

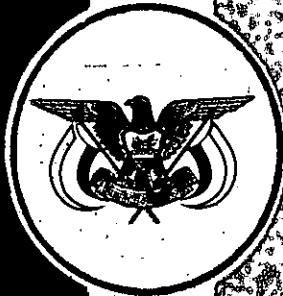
Date Printed: 12/31/2008

JTS Box Number: IFES_21
Tab Number: 49
Document Title: LAW NO.(4) OF 2000 CONCERNING THE LOCAL
AUTHORITY
Document Date: 2000
Document Country: YEM
Document Language: ENG-ARA
IFES ID: EL00247



law/YEM/2000/009/eng-ava

Republic of Yemen
Ministry of Legal Affairs
& Parliamentary Affairs



LAW NO. (4) OF 2000
Concerning the
LOCAL AUTHORITY

August - 2000

**Republic of Yemen
Ministry of Legal Affairs
& Parliamentary Affairs**



LAW NO. (4) OF 2000
Concerning the
LOCAL AUTHORITY

August - 2000

CONTENTS

	Page No.
PART ONE	1
Citation, Definitions and Fundamental Principles	
PART TWO	5
The Local Authority in the Governorate	
Section One	5
The Governorate Local council	
Section Two	14
Executive Organs of the Governorates	
Sub-Section One	14
The Governor	
Sub-Section Two	17
Governorate Under-Secretary	
Sub-Section Three	18
Executive office of the Governorate	
PART THREE	19
District Local Authority	
Section One	19
District Local Council	
Section Two	28
District Executive Organs	
Sub-Section One	28
District General Director	
Sub-Section Two	30
District Executive Office	
PART FOUR	32
Joint Provisions for the Local Councils	

PART FIVE 39
 Financial Resources of Administrative Units

PART SIX 44
 Planning, budgeting and Financial Affairs

PART SEVEN 47
 Control Over the Work of Administrative Units

PART EIGHT 79
 Dissolution of the Local Councils

PART NINE 50
 Concluding and Transitional Provisions

**LAW NO. (4) OF 2000
CONCERNING THE
LOCAL AUTHORITY**

**IN THE NAME OF THE PEOPLE,
President of the Republic,
AFTER perusal of the Constitution of the Republic of Yemen,
AND following approval of the Council of Representatives,
PROMULGATES the law whose text FOLLOWS:**

PART ONE

CITATION, DEFINITIONS AND FUNDAMENTAL PRINCIPLES

Article (1): This law shall be cited as the "Local Authority Law".

Article (2): The words and expressions contained in this Article are meant to have the meanings shown before each of them, unless the context should indicate another meaning: -

Republic: Republic of Yemen.

Minister: Minister of Local Administration.

Ministry: Ministry of Local Administration.

**Central Authority
Organs**

: Presidency of the Republic, Cabinet Council of Ministers, Organs headquarters of ministries, authorities, all government organs and public bodies and corporations and that which is determined in accordance with this law and the implementing resolutions.

Executive Organs: Offices and branches of ministries and authorities and all Organs in the administrative units.

Administrative Unit: Capital Secretariat, governorate and district. The cities that are deemed to be capitals of the governorates shall be considered within the scope of a district.

Head of the

Administrative Unit: Secretary of the Capital, Governor of the governorate, General Director a Unit district, as the case may be.

Local Council: The Local Council elected at the level of the administrative unit in accordance with the provisions of this law.

Administrative Body: The administrative body of the Local Council constituted in accordance with the provisions of this law.

Executive Office: The executive office of the administrative unit constituted in accordance with the provisions of this law.

Regulation: The Executive Regulation of this law.

Article (3): The Local Authority is comprised of the Head of the administrative unit, the Local Council and the executive organs of the administrative unit that give expression to the authority of the administrative unit in accordance with the Constitution, this law And the laws in force. From this are excepted: -

- (a) The judicial authority organs.
- (b) The armed forces units.
- (c) Branches of the Central Organ for Control and Audit in respect of rendering their control tasks.
- (d) Any utilities of a public nature at the national level that are determined by promulgation of a Republican decree.

Article (4): In accordance with the provisions of the Constitution and this law, the local authority system is based on the principle of administrative and financial decentralization, and on the basis of expansion of popular participation in decision-making and management of the local concern in the spheres of economic, social and cultural development. This is effected through elected Local Councils and the authority of such councils to propose investment programs, plans and budgets for the administrative units, and exercise their role in the process of implementing development plans and programs in accordance with the provisions of this law. It is also effected through popular control of and supervision over the executive organs of the local authority, and holds them accountable.

Article (5):

(a) the territory of the Republic shall be divided into administrative units in accordance with the administrative division of the Republic. The law promulgated in this respect shall determine their number, divisions and bounds.

(b) The administrative unit shall enjoy the status of a body corporate.

Article (6): The administrative division of the Republic shall be based on scientific studies of a set of factors and determinants aimed at strengthening and reinforcing national unity, economic growth, social security and peace. The following represents these factors: -

(a) Population factors.

(b) Economic factors.

(c) Social factors.

(d) Geographical and natural factors.

Article (7): In exception to the provisions of Article (5) of this law, administrative division at the level of the district and below may be amended, be that related to its founding, composition or links. This shall be by a Republican Decree, following approval by the Council of Ministers and upon submission of the Minister,

Article (8): Each administrative unit shall have a Local Council freely, directly and equally elected in accordance with the provisions of the Constitution and this law.

Article (9): All citizens within the scope of their administrative units shall have the right of nomination and election to the Local Councils in accordance with the provisions of this law and the General Elections Law.

Article (10): Every one of the administrative units and the local councils is deemed to be an integral part of state authority.

Article (11): Local elections to each of the local councils of the governorates and the local councils of the districts shall be held simultaneously in accordance with the provisions of this law.

Article (12): It shall not be permissible to hold together membership of the Council of Representatives and membership of the Local Council. It shall also not be permissible to hold together membership of the Local Council of the governorate and membership of the Local Council of the District.

Article (13): With due regard for the provisions of Article (154) of this law, the tenure of the Local Councils shall be four calendar years starting from the first meeting that is convened. The President of the Republic calls upon electors to participate in new local councils' elections before the expiry of the local councils' tenure by at least sixty days. If that is difficult due to extenuating circumstances they shall continue to conduct their activity until such circumstances are eliminated and new local councils are elected.

Article (14):

- (a) The powers of the central organs, each within its sphere of competence, over the executive organs of the administrative units are determined in formulation of general policy, enactment of organizational regulations, control, qualification and training and implementation of projects which are difficult to implement by the local councils in the administrative units and that upon their request or projects that have a general national nature.
- (b) In accordance with the provisions of this law, its regulation and resolutions in implementation thereof, the executive organs of the governorate undertake the role of central authority organs, each within its sphere of competence, in implementing activity at the level of the governorate and technical supervision over organs corresponding to it in the districts, without prejudice to the contents of paragraph (a) of this Article.
- (c) The executive organs of the administrative unit are deemed to be local organs. They represent the technical, administrative and executive organ of the local council and under its supervision, management and control they undertake founding, equipping and management of all development and services projects incorporated in the administrative unit's annual plan and budget. The Regulation shows the levels of the development and services projects whose implementation is assigned to the governorates and the districts.

Article (15): The organs of the local authority in the administrative units undertake their tasks and responsibilities in accordance with the Constitution,

the state's general policy, and the provisions of this law and the laws, resolutions and rules in force.

PART TWO

THE LOCAL AUTHORITY IN THE GOVERNORATE

Section One

The Governorate Local Council

Article (16):

- (a) The Governorate Local Council is comprised of all of the members elected by the districts to the Council, whereby the number of members of the governorate local council shall not be less than 15 members, including the Chairman of the Council.
- (b) The districts shall be equally represented in the Governorate Local Council and that at the rate of one member from each of them elected by the citizens. In the governorates where the number of districts does not reach the minimal level that permits formation of the Governorate Local Council at a minimal level representation of the districts may be increased to realize this purpose.
- (c) For the purposes of implementing the provisions of this Article the district shall be deemed to be a single electoral district.

Article (17): The members of the Governorate Local Council do not represent the districts from which they are elected as they represent all of the governorate's populace.

Article (18): The premises of the Local Council shall be in the capital of the governorate.

Article (19): The Governorate Local Council shall undertake the study of draft comprehensive plans at the level of the governorate and supervise over their implementation. It shall also undertake direction of, supervision over and control of the work of the District Local Councils and the executive organs of the governorate. In particular, it will exercise the following tasks and responsibilities: -

- (1) Study and adopt the draft social and economic development plans and the annual budget and approve the draft final account at the level of the governorate.

- (2) Study statistics and data and carry out field surveys to ascertain development priorities and evaluate the level of implementation of projects.
- (3) Direct, supervise and control work of the executive organs of the governorate, evaluate the level of implementation of their plans and programs, and hold their heads accountable, withdraw confidence from them when they impair their duties and that in accordance with the provisions of this law and the laws in force.
- (4) Control application of the laws and regulations in force in all spheres and adopt measures ensuring tackling aspects of impairment and violations, if any.
- (5) Determine and adopt fees for benefiting from services of utilities operated by the executive organs of the governorate, unless laws and resolutions already determine such issued by the Council of Ministers.
- (6) Consider and approve the financial situation, the level of collection of local and joint revenues from their various sources, act for their development and verify the reasons behind shortcomings and issue directives ensuring their resolution.
- (7) Consider and approve the level of collection of central revenues in the governorate and issue the necessary recommendations in this respect.
- (8) Consider and approve fundamentals and rules organizing citizens' contributions to the funding, founding and maintenance of essential services projects funded by them or with their participation.
- (9) Discuss and approve fundamentals and rules of simplifying and improving dealings of the executive organs with citizens in all spheres.
- (10) Discuss the security situation in the governorate and issue appropriate directives that help strengthening and consolidation of the citizens' security and stability and protection of rights, public liberties, preservation of public and private properties and funds.

- (11) Discuss and approve draft public construction and environment plans prior to their submission to the competent central quarters for their adoption and control over their implementation.
- (12) Consider public affairs that concern citizens at the level of the governorate and issue the necessary resolutions and recommendations in this respect.
- (13) Consider and discuss reports and recommendations related to the supplies situation and adopt the necessary measures in this respect.
- (14) Supervise over and control implementation of water policy, protection of water basins against expropriation and pollution and that in accordance with the provisions of laws and regulations in force and directives issued by the central authorities in this respect.
- (15) Encourage establishment of investment projects in the governorate and adopt measures ensuring the tackling of difficulties that impede investment.
- (16) Supervise over and control the work and activities of the local councils of the districts.
- (17) Discuss the difficulties and problems faced by the districts' local councils and impeding their exercise of their tasks in the fullest manner and act for finding appropriate solutions for that.
- (18) Study and evaluate the applications of the local authority system and the administrative division at the level of the governorate and submit to the central authorities recommendations and proposals ensuring their development
- (19) Promote the founding of qualitative co-operative societies of various forms as well as association of a social, vocational and creative nature and furnish them with facilities.
- (20) Supervise over co-operative activities and associations of a social nature, co-ordinate their plans and programs in a manner that ensures their complementation with the development plans of the administrative unit.

- (21) Invite the districts' local councils or any one of them to convene extra-ordinary meetings, when necessary, and prepare the agenda of such meetings.
- (22) Activate tourism, promote tourism investment and adopt the necessary measures to protect antiquities and antiquities regions and prohibit attacks upon them.
- (23) Control exemplary utilization of fish and marine life wealth and adopt measures ensuring protection of this wealth in a manner that is consistent with the provisions of laws and regulations in force.
- (24) Control implementation of hiring policies and manpower within the scope of the governorate.
- (25) Preserve services and utilities projects in a manner ensuring their safety and ongoing operation.

Article (20):

- (a) The Local Council of the Governorate shall hold its first meeting within a fortnight of the date of declaring the general results of the elections and that at the invitation of the President of the Republic and in the presence of representatives of the ministries. At this meeting the Council shall elect from among its members, after swearing the Oath of Office, a General Secretary for the Council, as well as elect the chairmen of the specialist committees determined in Article (23) of this law.
- (b) For the correctness of the meeting provided for in the preceding paragraph it shall be a condition that three quarters of the members of the Council be present. If this quorum is not obtained the meeting shall be adjourned till the next day directly and at the same time appointed for the previous meeting. In such case the meeting shall be considered valid with the presence of a majority of the members of the Council. If such quorum is not obtained the matter shall be submitted to the Council of Ministers to adopt that which it deems appropriate.

Article (21):

(a) It shall be a condition that whosoever nominates himself to the post of general Secretary of the Governorate Local Council that he meet the following conditions:-

- 1) His age should not be less than thirty-five years.**
- 2) That he should hold a university qualification.**
- 3) That he should possess experience in administrative work after obtaining his qualification and for not less than five years.**

(b) In the event of one or more of the conditions determined in the preceding paragraph not being met by the nominee or it is difficult to elect a General Secretary for any other reason, it shall be permissible for the President of the Republic to select whomsoever he sees fit from among the members of the Local Council to hold this post and that upon the submission of the Minister and approval of the Council of Ministers.

Article (22): The General Secretary of the Governorate Local Council shall assist the Governor in the management of the affairs of its Local Council. In particular, he shall exercise the following tasks and responsibilities: -

- 1. Prepare for the meetings of the Local Council.**
- 2. Follow-up preparation of the draft social and economic development plans of the governorate, follow-up their accomplishment on time and submit regular reports concerning them to the Governor.**
- 3. Propose administrative and operational expenses necessary for conducting the Council's work and implement them following their approval.**
- 4. Follow-up the work of the various committees constituted by the Council.**
- 5. Co-ordinate relations and efforts with the social, vocational and creative societies, organizations and unions founded in accordance with the laws in force.**
- 6. Any other tasks with which he is charged by the Council or the Governor.**

Article (23):

(a) At the first meeting held by the Governorate Local Council it shall constitute from among its members the following specialist committees:-

- Planning, development and finance committee.
- Services committee.
- Social affairs committee.

The Regulation shall show the number of members of such committees, the manner of their constitution, their tasks and responsibilities and the method of their work.

(b) The Local Council may constitute ad hoc committees from among its members or from outside them to consider specific matters that are related to its tasks. Their task shall end with the end of the purpose for which they were constituted.

Article (24): The Governorate Local Council shall ordinarily meet once every three months. The Minister or the Council Chairman or upon a written request by one third of the members the Council may hold an extraordinary meeting. In such case, the Council Chairman shall extend the invitation.

Article (25):

- (a) The Minister shall chair the meetings of Local Council allotted to consider violations or excesses of the Council Chairman or the General Secretary.
- (b) The Council Chairman or the general Secretary may not be present at the meeting during voting on resolutions adopted by the Council related to matters provided for in the preceding paragraph. The voting shall be secret.

Article (26):

- (a) The meeting of the Local Council shall be valid with the presence of a majority of its members. Decisions shall be adopted at majority of the members present, with the exception of cases that require a special majority in accordance with the provisions of this law. When votes are equal the side with which the Chairman stands shall prevail. If the legal quorum of members is not obtained the meeting shall be

adjourned to the following day directly and at the same time of the previous meeting. In this case, the meeting shall be valid whatever the number of members present may be, unless the meeting is devoted to consideration and adoption of the draft development plans, the annual budget and the final accounts. In such case, the meeting shall be adjourned for one week, provided that all members of the Council are notified of the new date.

- (b) The Regulation shall show the rules for and measures of directing the invitation to attend meetings, manner of voting in the Council and the dates for notifying minutes, resolutions and recommendations of the Council meetings to the quarters concerned, as well as the procedures and measures of directing notifications and warnings to the absentee members.

Article (27): The Local Council may not take up other than issues included in its agenda except with the approval of a majority of the members present. From this shall be excepted matters of importance that appear during the meeting.

Article (28): The Local Council may call upon any of the employees of the executive organs of the Governorate to appear before it to clarify specific matters placed before it. The Council Chairman may also call to the meetings of the Council whomsoever of experience and competence should be called, provided that these shall not have a countable vote when adopting resolutions.

Article (29): The directors of the executive organs of the governorate must attend meetings of the Local Council at which matters related to their responsibilities are discussed and that without their enjoying the right to vote when decisions are adopted.

Article (30): Members of the Council of Representatives from the governorate may attend the meetings of the Governorate Local Council and participate in discussion of the topics tabled before it. They shall have the right to submit proposals, place questions and inquiries without having the right to vote when decisions are adopted.

Article (31): The Governorate Local Council shall have a managing committee comprised of: -

*** Chairman of the Council**

Chairman

***General Secretary**

Vice Chairman

***Heads of specialist committees**

Members

Article (32): The Managing Committee of the Governorate Local Council shall undertake the following tasks and responsibilities: -

- 1. Administer and conduct the Council's work between sessions.**
- 2. Consider and approve draft agenda of the Council.**
- 3. Discuss and study draft social and economic development plans, the annual budget and the final accounts of the governorate and table them before the Council.**
- 4. Study and discuss the administrative and operational expenses budget of the Local Council and table it before it.**
- 5. Control and follow-up the executive organs in the performance and execution of their tasks and submit reports thereon to the Council.**
- 6. Follow-up implementation of the Council's resolutions and recommendations and prepare the necessary reports thereon for the Council.**
- 7. Undertake the tasks of the Council in exceptional cases and on urgent matters that cannot be delayed, provided that the decisions and measures adopted are placed before the Council at its first meeting to decide thereon as it deems fit, unless they relate to matters that the Council has already previously passed decisions thereon.**
- 8. Supervise over the work of the managing bodies of the districts' local councils and assist them in executing their tasks.**
- 9. Approve representation of the local councils at internal and external conferences and seminars.**
- 10. Follow-up the level of collection of local and joint financial resources, verify their being paid in to the special accounts of each in a regular manner in accordance with the provisions of this law and the directives issued by the Ministry of Finance.**
- 11. Accept grants, contributions and wills presented to the Council in accordance with the provisions of laws and regulations in force.**

12. Consider and propose the establishment of joint projects with other governorates.
13. Causative proposal to carry out accountability of heads of executive organs of the governorate in accordance with the provisions of this law and laws in force.
14. Prepare proposals aimed at development of self-initiatives.
15. Consider reports and topics that are required to be tabled before Governorate Local Council and express opinions thereon.
16. Follow-up activities of the districts' local councils and discuss the difficulties and problems that confront them and propose appropriate solutions therefor.
17. Any other tasks charged by the Council.

Article (33):

- (a) The Managing Committee of the Governorate Local Council in accordance with the provisions of this law is deemed to be the Public Tenders Committee of the Governorate to which the provisions of the Tenders and Bids Law apply.
- (b) The executive organ concerned with the tenders topic shall prepare all the technical documents related to the tender, including the format of the announcement following approval of the Managing Committee.
- (c) Tenders for the development projects in the governorate shall be announced in the name of the Local Council.
- (d) The head of the relevant executive organ shall participate in the meetings of the Managing Committee related to the various stages of the tender. In this case he shall have the right to vote.

Article (34): The Managing Committee shall meet at the premises of the Local Council once every fortnight. The Council Chairman may or at the request of three of its members invite the Committee to meet, whenever that is required.

Article (35): The meeting of the Managing Committee shall not be valid unless it is attended by a majority of its members. Its decisions shall be adopted by a majority vote of the members present. In the case of votes being equal the side with which the Chairman stands shall prevail.

Article (36): The Chairman of the Local Council may invite whomsoever he considers fit to attend the meetings of the Managing Committee to benefit from their opinions and that from among the employees of the governorate or others if the discussion of some matters tabled before the Committee should require that. These shall not have countable votes in respect of the decisions that are adopted.

Article (37): The Governor may convene joint meetings of the Local Council and the Governorate Executive Office to discuss the public affairs of the Governorate, co-ordinate the work of the local authority organs and improve their performance.

SECTION TWO

Executive Organs of the Governorate

Sub-section One

The Governor

Article (38):

- (a) Each governorate shall have a governor with the rank of a minister, whose appointment shall be by a Republican Decree upon the nomination of the Minister and following approval of the Council of Ministers. The governor shall take the constitutional oath of office before the President of the Republic prior to taking up his duties.
- (b) Without prejudice to the right to appoint governors at any time in accordance with the provisions of the preceding paragraph the governor's tenure of office shall be four years from the date of appointment to the governorate. It shall be renewable in the same governorate for a similar tenure as a maximum.

Article (39): The governor is the Chairman of the Governorate Local Council by virtue of his office and is the first official therein as the representative of the executive authority.

Article (40): The Governor shall be accountable and responsible before the President of the Republic and the Council of Ministers and their decisions shall be binding upon him. He shall also be responsible before the Governorate Local Council and the Minister for the performance of his tasks and responsibilities provided for under this law.

Article (41): The Governor undertakes supervision over the implementation of the laws and the general policy of the state in his management of the affairs of the governorate in all spheres. He directs its executive organs, develops its resources and preserves public order. For the sake of that he exercises the following tasks and responsibilities: -

- 1- Chairs the meetings of Governorate Local Council, organizes its work, implements its resolutions and recommendations and its role in the development of local society and that in accordance with the provisions of this law.
- 2- Supervises over the preparatory work for the meetings of the local council.
- 3- Chairs the Executive Office of the governorate and supervises over the preparatory work for its meetings.
- 4- Follow-up and evaluation of the progress of work of the governorate's districts and undertake regular and sudden inspection visits.
- 5- Follow-up implementation of the reporting system related to the plan, the budget and other activities in the governorate and the districts.
- 6- Preservation of public funds.
- 7- Protection of public rights and liberties.
- 8- Generalize laws, resolutions and directives issued by the central authorities and that among the executive organs of the administrative units and all those concerned and follow-up their implementation.
- 9- Conclude contracting and supplies contracts related to the projects that are executed by the governorate executive organs after announcing their tenders and that in accordance with the laws and regulations in force.
- 10- Reinforce the role of the judiciary by referring the disputes of a legal nature that are tabled before him to the competent judicial authorities and executes the orders, decisions and rulings which the judiciary asks him to execute.

- 11-Carry out the necessary arrangements with the competent central authorities to ensure provision of supplies materials to the populace of the governorate and follow-up their distribution.
- 12-Adopt urgent measures and carry out the necessary contacts to face cases of disasters and emergencies and co-ordinate official and popular efforts to alleviate their effect.
- 13-Issue invitations to convene extra-ordinary meetings of the local councils of the districts or any of them.
- 14-Co-ordinate between the local councils of the districts and solve any differences that may ensue between them or between them and any of the executive organs.
- 15-Co-ordinate with the central authority as regards the public affairs of the governorate.
- 16-Represent the governorate and its local council before the judiciary and in face of others.
- 17-Inform the Managing Committee of the local council of the nominations of the heads of the executive organs of the governorate.
- 18-Any other tasks required by the nature of his office or provided for under the laws and regulations in force.

Article (42): Before each periodic meeting, the Governor must submit to the Managing Committee of the Governorate Local Council a detailed report on the activity of the governorate, the level of implementation of plans, resolutions and recommendations issued by the Council and that preparatory to tabling them before the Local Council.

Article (43):

- (a) The Governor shall be the head of all civil servants working within the scope of the governorate. The powers and responsibilities determined for ministers shall be transferred to him as regards appointments, transfers, secondments, and referral to investigation and disciplining.
- (b) The Governor undertakes nomination of the heads of the executive organs of the governorate and that in co-ordination with the minister concerned.

Article (44): The Governor submits regular reports to the Minister related to the activity of the local authority's organs, the problems and difficulties

they face along with his views and suggestions in this respect. He also directs communications and letters from the executive organs of the governorate to the central authority and other governorates bearing the signature of the Governor or whosoever deutes for him.

Article (45): Directives and communications from the central organs to the governorates shall be addressed to the Governor. Communications and correspondence from the executive organs of the governorate to the central authorities and other governorates shall be forwarded under the signature of the Governor or whosoever deutes for him.

Article (46): It shall not be permissible for the Governor to leave the governorate except with the consent of the Minister.

Article (47): By virtue of his office the General Secretary of the Governorate Local Council shall be considered the deputy of the governor. He shall undertake assisting him in managing the affairs of the governorate. He shall take his place during his absence or the post becoming vacant and shall exercise all of his powers, tasks and responsibilities determined in accordance with the provisions of this law. In the case of the absence of the General Secretary or his post becoming vacant the Governorate Under-secretary shall replace him in the exercise of his executive powers.

Article (48): The General Secretary of the Governorate Local Council may not leave the governorate except with the permission of the Governor.

SUB-SECTION TWO

GOVERNORATE UNDER-SECRETARY

Article (49): Each governorate shall have one or more under-secretaries with the rank of a Ministry Deputy Minister and shall be appointed by a Republican Decree following approval of the Council of Ministers upon the nomination by the Minister.

Article (50): The Governorate Under-secretary shall undertake the tasks of supervision over the management of the activity of one or more sectors in the governorate or over public affairs within a certain geographic scope in accordance with the resolution of his appointment.

Article (51): The Governorate Under-secretary may not leave the governorate except with the permission of the Governor.

SUB-SECTION THREE

Executive Office of the Governorate

Article (52): Each governorate shall have an Executive Office comprised of the following: -

- | | |
|--|---------------|
| - Governor of the Governorate | Chairman |
| - General Secretary of the Local Council | Vice Chairman |
| - Governorate Under-secretary | Member |
| - Directors of executive organs of the governorate | Members |

Article (53): The Governorate Executive Office shall in a collective manner exercise the following tasks and responsibilities: -

- 1- The draft development plan undertaken by the Governorate executive organs and its annual budget. This should be tabled before the Local Council before referral to the Plan and Budget Committee.
- 2- Co-ordinate the planning and executive activities of the Governorate executive organs.
- 3- Study and discuss reports related to implementation of plans, programs and works undertaken by the Governorate executive organs and evaluate the level of performance.
- 4- Discuss means ensuring exemplary implementation of central and Governorate Local Council resolutions.
- 5- Formulate plans and programs for the collection of financial resources in a manner ensuring raising collection competence and evaluation of implementation in a continual manner.
- 6- Adopt measures ensuring the tackling of natural disasters and activating civil defence activities.
- 7- Study and discuss the topics referred to it by the Governor or the Governorate Local Council and express opinions thereon.
- 8- Supervise over the work of the executive offices of the governorate's districts and aid them in executing their tasks.
- 9- Study and evaluate the administrative situation in the governorate and propose means and plans ensuring improvement and development of the level of performance.

Article (54): The Executive Office shall hold a periodic meeting at least once every month. The Governor may or at the request of one third of the members of the Office call it to an extra-ordinary meeting, whenever required or there be need for that.

Article (55): The meetings of the Executive Office shall not be valid except with the presence of a majority of its members. Its resolutions and recommendations are adopted by a majority of the members present. When votes are equal the side with which the Chairman stands shall prevail.

Article (56): The Governor may invite whomsoever he considers of experience and competence to attend the meetings of the Executive Office, without these having the right to vote on decisions adopted by the Office.

Article (57): The resolutions and recommendations of the Governorate Executive office shall be intimated to the Local Council and copied to the Minister and the relevant central quarters within seven days of the date of their adoption.

Article (58): It shall not be permissible for the directors of the executive organs of the governorate to leave it without the permission of the Governor.

PART THREE

District Local Authority

SECTION ONE

District Local Council

Article (59): The District Local Council, apart from its Chairman appointed in accordance with the provisions of this law, is constituted according to the following levels: -

- 1-** The district whose population is 35 thousand and less will have a local council made up of 18 members.
- 2-** The district whose population exceeds 35 thousand but does not exceed 75 thousand will have a local council made up of 20 members.
- 3-** The district whose population exceeds 75 thousand but does not exceed 150 thousand will have a local council made up of 26 members.

4- The district whose population exceeds 150 thousand will have a local council made up of 30 members.

Article (60): In the light of the provisions of the preceding Article, the Higher Elections Committee shall divide the district into local electoral districts whereby one member in the district local council represents each district.

Article (61): The district local council shall undertake the suggestion of the draft social and economic development plans of the district, supervise over their implementation in a manner that provides and develops essential services for the local society and its development. It shall also undertake direction, supervision over and control of the work of its executive organs. In particular, it will exercise the following responsibilities and tasks: -

- 1- Propose draft plans and the annual budget, approve the draft final accounts of the district and submit these to the Governorate Local Council to revise and approve prior to completion of their ratification measures.
- 2- Study the statistics, data and carry out field surveys to ascertain development priorities and for the purposes of evaluation of projects.
- 3- Direct, supervise and control the work of the district executive organs, evaluate the level of performance of their plans and programs, hold their heads accountable and withdraw confidence from them whenever they impair their duties and that in accordance with the provisions of this law and the laws in force.
- 4- Study and approve draft building plans and submit them to the Governorate Local Council for completion of ratification measures and supervise over and control their implementation.
- 5- Study and discuss the financial situation, the level of collection of local and joint revenues from their sources, act for their development and ascertain the causes of shortcomings and issue directives ensuring their resolution.
- 6- Study and discuss the level of collection of central revenues in the district and issue the necessary recommendations in this respect.

- 7- Control application of laws and regulations in force in all spheres and adopt measures ensuring tackling of aspects of shortcomings and violations, if any.
- 8- Determine and approve fees for benefiting from services of utilities operated by the executive organs of the district, unless such are determined by laws, regulations or resolutions issued by the Council of Ministers.
- 9- Discuss the security situation, issue appropriate recommendations aiding the reinforcement of citizens' security and stability, protection of public rights and liberties and preservation of public and private funds and property.
- 10-Study and discuss the supplies situation in the district and adopt necessary measures in this respect.
- 11-Discuss public affairs that concern the citizens at the level of the district and issue the necessary resolutions and recommendations in this respect.
- 12-Care for development of water resources through promoting the founding of dams and water weirs, protecting water from depletion and pollution and that in accordance with scientific studies and water legislation in force.
- 13-Promote the establishment of qualitative co-operative societies of various forms as well as associations of a social, vocational and creative nature and provide them with facilities.
- 14-Supervise over co-operative activities as well as those of societies of a social nature and co-ordinate their plans and programs to ensure complementation with the integrated development plans of the district.
- 15-Activate tourism, promote tourism investment and adopt necessary measures to protect antiquities and antiquities regions and prevent attacks upon them.
- 16- Supervise over implementation of environmental policies and legislation, adopt the necessary measures ensuring preservation of the environment and natural preserves and protect them from pollution and attacks upon them.

- 17-Study and evaluate the local authority system and submit recommendations and proposals for its development.
- 18-Propose fundamentals regulating citizens' contributions to the founding and maintenance of essential services projects funded by them or with their participation and supervise over their execution after approval of the Governorate Local Council.
- 19-Promote the founding of investment projects in the district and adopt measures ensuring tackling of difficulties obstructing investment.
- 20-Control implementation of fundamentals and means of simplifying dealings of executive organs with citizens in all spheres.
- 21-Supervise over implementation of illiteracy eradication programs and encourage citizens to enroll in them.

Article (62):

- (a) The district local council shall hold its first meeting within a fortnight of the announcement of the general results of the elections and that upon the invitation of the President of the Republic and in the presence of representatives of the Ministry. At this meeting the council shall elect from among its members, after taking the constitutional oath of office, a general secretary of the council, as well as heads of the specialist committees determined in Article (65) of this law.
- (b) For the validity of the meeting provided for in the preceding paragraph it shall be a condition that at least three quarters of the members of the council be present. If such quorum is not obtained, the meeting shall be adjourned till the next day and shall be held at the same time as the previous one. In such case, the meeting shall be considered valid with the presence of majority of the council members. If such quorum is not obtained the matter shall be referred to the Council of Ministers to adopt what it considers fit.

Article (63):

- (a) For whosoever nominates himself to the post of general secretary of the local council it shall be a condition that he meet the following:-

- 1- That his age should not be less than thirty years.
- 2- That he should hold a university qualification.
- 3- That he should possess experience in administrative work following obtaining his qualification and that for not less than four years.

(b) In the event of the nominee not possessing one or more of the conditions determined in the preceding paragraph, or it being difficult to elect a general secretary for any other reason, the Council of Ministers may select from among the members of the local council whomsoever it sees fit to fill this post and that upon the nomination of the Minister.

Article (64): The general secretary of the district local council shall undertake assistance of the General Director of the district in the management of the affairs of the local council. In particular, he shall undertake the following tasks and responsibilities: -

- 1- Prepare for the meetings of the local council.
- 2- Follow-up preparation of the draft social and economic development plans, follow-up its accomplishment on time and submit regular reports in respect thereof to the District General Director.
- 3- Propose the administrative and operational expenses necessary for conducting the work of the council and implementing it following adoption.
- 4- Follow-up the work of the various committees that are constituted by the council, including the services projects management committee.
- 5- Co-ordinate relations and efforts with the social, professional and creative societies and unions founded in accordance with the laws in force.
- 6- Any other tasks charged by the district local council or the district general director.

Article (65):

- (a) At its first meeting, the district local council shall constitute from among its members the following specialist committees: -

- ❖ Planning, development and finance committee.
- ❖ Services committee.
- ❖ Social affairs committee.

The Regulation shall determine the number of members of such committees, the manner of their constitution, their tasks and responsibilities and the methods of their work.

- (b) The local council may constitute ad hoc committees from among its members or from outside it to consider specific topics related to its tasks. Their task shall end with the end of the purpose for which they were constituted.

Article (66): The premises of the local council shall be at the center of the district.

Article (67): The local council shall convene an ordinary meeting once every three months. The Minister, the governor, the council chairman or at the written request of one third of its members invite the council to hold an extra-ordinary meeting. In such case, the council chairman issues the invitation.

Article (68):

- (a) The Governor chairs the meetings of the local council devoted to consider violations or excesses by the council chairman or the general secretary.
- (b) The council chairman or the general secretary may not participate in the meeting during voting on resolutions adopted by the council in respect of matters provided for in the preceding paragraph, provided that the voting shall be secret.

Article (69):

- (a) The meeting of the local council shall be valid with the presence of a majority of its members. Decisions shall be adopted by a majority of the members present, with the exception of resolutions requiring a special majority in accordance with the provisions of this law. When votes are equal the side with which the chairman stands shall prevail. If the legal quorum is not obtained the meeting shall be adjourned till the next day and shall be held at the same time as the previous meeting. The meeting shall be valid, in such case, whatever the number of members present may be, except if the meeting is

devoted to the study and adoption of the development plan, the annual budget and the final accounts. In such case, the meeting shall be adjourned for one week, provided that all members of the council are notified of the new date.

- (b) The Regulation shall determine the fundamentals and rules for issuing the invitation to attend meetings, the manner of voting in the council, the dates appointed for intimating the minutes, resolutions and recommendations of the council to the relevant quarters as well as the fundamentals and rules for dispatching notices and warnings to the absentee members.

Article (70): The local council may not take up other than matters placed on its agenda except with the consent of a majority of the members present, with the exception of such matters of importance that emerge during the meeting.

Article (71): The local council may call any of the employees of the district executive organs to clarify specific matters tabled before it. The council chairman may also invite whomsoever of competence and experience to enlist their assistance, provided that they shall not have a countable vote when decisions are adopted.

Article (72): The directors of the executive organs of the district must attend the council meetings that discuss matters related to their responsibilities, without their having the right to vote when decisions are adopted.

Article (73): The members of the Council of Representatives and members of the Governorate Local Council may attend the meetings of the local councils of their district and participate in the discussion of topics tabled before them. They shall have the right to submit proposals, table questions and inquiries, without having the right of a countable vote when resolutions are adopted.

Article (74): The district local council shall have a managing committee comprised of:

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| - Council chairman | Chairman |
| - General; secretary | Vice chairman |
| - Heads of specialist committees | Members |

Article (75): The Managing Committee of the district local council shall undertake the following tasks and responsibilities: -

- 1- Management and conducting the work of the council in between sessions.**
- 2- Consider and adopt draft agendas of the council.**
- 3- Consider and discuss draft social and economic development plans, the annual budget and the final accounts of the district and submit them to the council.**
- 4- Consider and discuss the annual administrative and operational expenses of the local council and present them to it.**
- 5- Control and follow-up the executive organs in their performance of their tasks, implementation of plans and programs, and submit reports in respect thereof to the council.**
- 6- Follow-up implementation of council resolutions and recommendations and prepare the necessary reports thereon for the council.**
- 7- Exercise the tasks of the Council during extra-ordinary circumstances and urgent matters that cannot be postponed, provided that the resolutions and measures adopted are tabled before the council the following first meeting held to decide thereon, unless they are related to matters on which the council has already adopted decisions.**
- 8- Follow-up the level of collection of local, joint and central financial resources, verify their being paid into the special accounts of each of them in a regular manner in accordance with the provisions of this law and directives issued by the Ministry of Finance.**
- 9- Accept grants, contributions and wills presented to the council in accordance with the provisions of the laws and regulations in force.**
- 10- Consider and propose the founding of joint projects with other districts.**

11-Causative proposal to undertake accounting of heads of district executive organs in accordance with the provisions of this law and the laws in force.

12-Prepare proposals aimed at development self-initiatives.

13-Consider reports and topics required to be tabled before the district local council and express opinions thereon

14-Any other tasks that are charged by the council.

Article (76):

- (a) In accordance with the provisions of this law the district local council's managing committee is considered to be the public tenders committee of the district and the provisions of the Bids and Tenders Law.
- (b) The executive organ concerned with the tender topic shall undertake the preparation of the technical documents related to the tender, including the text of the announcement following approval of the managing committee.
- (c) The district development projects' tenders announcement shall be in the name of the local council.
- (d) The concerned head of the executive organ shall participate in the meetings of the managing committee related to the various stages of the tender. In such case, he shall have the right to vote.

Article (77): The managing committee shall meet at the premises of the local council once every fortnight. The chairman of the council or at the request of three of its members may invite the committee to meet whenever there is need for that.

Article (78): The meeting of the managing committee shall not be valid except with the presence of a majority of its members. Its resolutions shall be issued by a majority vote of the members present. When votes are equal the side with which the chairman stands shall prevail.

Article (79): The chairman of the local council may invite to the meeting of the managing committee whomsoever he wishes to benefit from their views from among the employees of the district or others, if discussion of some topics tabled before the committee require that, without their having a countable vote when decisions are adopted.

Article (80): The district general director may hold joint meetings of the local council managing committee and the district executive office to discuss the district's public affairs and co-ordinate the work of the local authority organs and improve their performance.

SECTION TWO

District Executive Organs

SUB-SECTION ONE

District General Director

Article (81): Each district shall have a general director appointed by a resolution of the Prime Minister upon the nomination of the Minister.

Article (82): The district general director is the chairman of the district local council by virtue of his position and is the senior executive official therein.

Article (83): The following conditions must be met by whosoever is appointed general director of a district: -

- 1- His age should not be less than thirty years.
- 2- He should hold a university qualification.
- 3- He should be from among the cadres employed in the state administrative organ.
- 4- He should meet the conditions for holding the post of a general director of a general directorate in accordance with the laws and regulations in force.
- 5- He should not have been dismissed from a public post by a disciplinary measure.

Article (84): Under the supervision and direction of the Governor the district general director shall undertake implementation of laws and the general policy of the state in his management of the district affairs in all spheres, directing its executive organs, development of their resources and preservation of public order therein. For the sake of that he shall exercise the following tasks and responsibilities: -

- 1- Chair the meetings of district local council, organize its work, implement its resolutions and recommendations in a manner that ensures realizing his tasks, objectives and role in developing local society in accordance with the provisions of this law.

- 2- Supervise over preparatory work for the meetings of the local council.
- 3- Preside over the district executive office and supervise over preparatory work for its meetings.
- 4- Preserve public funds.
- 5- Protect public rights and liberties.
- 6- Implement the resolutions and directives issued by the governorate.
- 7- Conclude contracting and supplies contracts related to projects being executed by the district executive organs after announcing their tenders and that in accordance with the laws and regulations in force.
- 8- Reinforce the role of the judiciary by referring that which is referred to him of a legal nature to the competent judicial organs and execute the orders, decisions and rulings that the judiciary requires him to execute.
- 9- Make the necessary arrangements with the Governor and the relevant central authority to ensure provision of supplies for the district populace and control their distribution.
- 10- Adopt urgent measures and carry out the necessary contacts to confront emergency and disaster cases and co-ordinate official and popular efforts to alleviate their effect.
- 11- Prepare regular reports for the Governor on the level of performance of the district executive organs of their tasks and implementation of their plans and programs.
- 12- Represent the district and its local council before the judiciary and in the face of others.
- 13- Any other tasks that are assigned to him in accordance with the laws, regulations and rules in force or with which he is charged by the Governor or the district local council.

Article (85): The district general director must submit to the managing committee of the district local council, before every periodic meeting of the council, a detailed report on the district's activity, the level of implementation

of plans, resolutions and recommendations issued by the council prior to their submission to the local council.

Article (86): The general director of the district may not leave the district except with the permission of the Governor.

Article (87): By virtue of his post the general secretary of district local council is considered to be the deputy district general director. He shall undertake assisting the general director in undertaking management of the district's affairs. He shall depute for him in the event of his absence or his post falling vacant and shall exercise all of his powers and responsibilities determined by the provisions of this law.

Article (88): The general secretary of the district local council may not leave the district except with the permission of the district general director.

Article (89): The district general director shall be the head of all civil servants working within the scope of the district as regards the performance of their duties and tasks. He shall have the authority to propose their appointment, transfer and promotion. He shall also have the right to refer them to investigation, disciplining and impose administrative penalties upon them in accordance with the laws and regulations in force.

Article (90): The Regulation or executive resolutions shall determine the measures, timing and provisions related to the movements of the districts' general directors.

SUB-SECTION TWO

District Executive Office

Article (91): Each district shall have an executive office comprised of: -

- District general director **Chairman**
- General Secretary of the local council **Vice chairman**
- Directors of executive organs in the district **Members**

Article (92): The executive office of the district shall collectively undertake the following tasks and responsibilities:-

- 1- Determine the district's need for projects, estimate the necessary funding and prepare the draft development plan and its annual budget before tabling it before the local council.

- 2- Co-ordinate activities of the planning and executive activities of the district executive organs.
- 3- Study and discuss reports on implementation of plans, programs and works undertaken by the district executive organs and evaluate the level of performance.
- 4- Consider means ensuring exemplary implementation of central resolutions and those of the district local council.
- 5- Formulate plans and programs related to collection of financial resources in a manner ensuring raising competence of collection and evaluate implementation in a continuous manner.
- 6- Adopt measures ensuring confrontation of natural disasters and activate the role of the civil defence.
- 7- Consider and discuss that which is referred by the district general director or the local council of topics and express opinion thereon.
- 8- Consider and assess the administrative situation in the district, propose means and plans ensuring improvement and development of the level of performance.

Article (93): The executive office shall hold a regular meeting once every month at least. The district general director, or when one third of the members of the office request, may call for an extra-ordinary meeting whenever there is need or necessity for that.

Article (94): The meetings of the executive office shall not be valid except with the presence of a majority of its members. Decisions and recommendations shall be adopted by a majority vote of those present. When votes are equal the side with which the chairman stands shall prevail.

Article (95): The general director may invite anyone of competence and experience to attend meetings of the executive office without having the right to vote on the decisions that are adopted by the office.

Article (96): The resolutions and recommendations of the district executive office shall be intimated to the local council and copied to the Governor within seven days from the date of adoption thereof.

Article (97): It shall not be permissible for the directors of the district executive organs to leave the district without the permission of the district general director.

PART FOUR

Joint Provisions for the Local Councils

Article (98): It shall not be permissible for a person to nominate himself to the membership of the local council in more than one administrative unit at the same time.

Article (99):

(a) It shall be a condition that whosoever nominates himself for the membership of the local council must meet the following conditions:-

1- He must be a Yemeni national.

2- His age should not be less than twenty-five years.

3- He should be able to read and write.

4- He should be a resident or have a permanent residence in the administrative unit in which he nominates himself.

5- His name should be entered in the electors' rolls within the scope of district in which he nominates himself within the administrative unit.

6- He should be of good conduct and behaviour and observes Islamic rituals and should not have been adjudged in a crime violating honour and honesty, unless he has been rehabilitated.

(b) It shall not be permissible to bring together the chairmanship of any of the executive organs and membership of the local council simultaneously. This provision shall apply to members of the judicial authority.

Article (100): The member of the local council shall take the oath of office before the council prior to exercising his tasks. The oath shall be "I swear by Almighty Allah to render my duty in this council in all honesty and sincerity, respect the Constitution and the law. Allah is witness to what I state".

Article (101): The member of the local council shall enjoy the following rights: -

1- Freely express his opinion at the meetings of the council and its specialist committees.

2- Participate in the process of nomination to and election of the council general secretary and the chairmanship of any of the

specialist committees in accordance with the provisions of this law.

3- Peruse the minutes, documents and registers of the local council.

4- Propose the inclusion of a specific topic in the agenda of the local council.

5- Participate in the membership of any of the specialist committees.

6- Enjoy moral and material privileges in accordance with the provisions of this law and its regulation.

7- Vote on resolutions and recommendations adopted by the council.

Article (102): Membership of the local council is voluntary against which the member does not receive a salary or bonus. He may be granted a cash amount against his travel to attend the council's meetings in accordance with what is determined by a resolution of the Council of Ministers upon the submission of the Minister.

Article (103):

(a) The general secretary of the local council and the chairmen of the specialist committees shall be granted a lump sum bonus amount determined by a resolution of the Council of Ministers upon the submission of the Minister and that against releasing themselves for the work of the council.

(b) If the general secretary of a local council or chairmen of the specialist committees is a public servant he shall be considered seconded throughout the period of his full time release for the local council. If the salary, which anyone of them receives from his quarter of employment, is less than the monthly bonus amount he shall be granted the difference throughout the period of his release to the local council's work.

Article (104): The quarter employing the member of the local council must facilitate his rendering his membership duties provided for under this law.

Article (105): The member of a local council shall not be held accountable for the views that he expresses during the meetings and discussions of the council.

Article (106): The competent seizure authorities must inform the relevant chairman of the council of the detention or penalty measures taken against any of

the members of the council and that within at the most 48 hours from the date of adoption of such measures. In all cases, the chairman of the council must be informed of the results of the investigation

Article (107): Every member of the local council may ask the council chairman to include a specific topic in the agenda of the council and according to the measures and times appointed in the Regulation.

Article (108): Every member of the local council may within the administrative unit direct questions to the head of the administrative unit or any of the directors of the executive organs concerning the affairs that fall within their purview. The question must relate to one of the local matters and should not relate to a personal side. Those to whom questions are directed must reply to them at a meeting of the local council, unless the council should see it fit to be satisfied with a written reply. It shall be permissible for the head of the unit to depute any of the heads of the relevant executive organs to reply to the questions directed to him. The Regulation shall determine the fundamentals and measures and conditions for submitting questions and replying to them.

Article (109): The local council shall have the right to call the directors of the executive organs and clarify from them any matter that falls within their purview or submit to the council any statements or information on any topics that fall within their purview.

Article (110): Each member of the local council can inquire the head of an administrative unit or any of the directors of the executive organs within the scope of the administrative unit on any matter of public importance or urgent and related to their responsibilities. The member submitting the inquiry must determine the matters that the request contains, clarify their urgent public nature. The Regulation shall determine the measures and conditions for submission of inquiry requests and replies thereto.

Article (111):

- (a) A causative resignation from the membership of the local council is submitted to the council chairman and must be presented to the council at earliest meeting. It shall not be considered accepted except with the approval of a majority of the council members present. In

this case, the council declares the seat of the resigning member to be vacant and it shall be filled in accordance with the provisions of this law.

- (b) A causative resignation from the membership of the managing committee shall be submitted to the council chairman and he must present it to the council at the earliest meeting it holds. The resignation shall not be considered accepted except with the approval of a majority of the council members present and the council must elect a replacement at the same meeting.
- (c) The provisions of this law that apply to the resignation of the general secretary shall apply to the collective resignation of the members of the managing committee.

Article (112):

- (a) The causative resignation of the general secretary of the local council shall be submitted to the council chairman. The chairman must call the council to an extra-ordinary meeting for this purpose within ten days of the date of submission of the resignation. The resignation shall be considered accepted with the consent of a majority of the members with on-going membership of the council. In such case, there shall be nominations to elect a successor at the same meeting.
- (b) If the resignation concerns the general secretary of the Governorate Local Council, the Minister shall be informed of the resignation within two days at the utmost of the date of its submission. The Ministry shall be represented at the meeting considering the resignation. However, if the resignation relates to the general secretary of the district local council the Governor is informed to be represented at the meeting.

Article (113): If the seat of one of the members of local councils becomes vacant, be that at the governorate or district levels, for any reason, the seat shall be filled in the same manner as its being occupied. This shall be within a period not exceeding thirty days from the date of announcing the vacancy of the seat, unless the remaining period of

the electoral session of the council is less than a year. The new member shall complete the remaining period of his predecessor.

Article (114): The Ministry must be informed of each case of a seat becoming vacant in the local councils and that before commencing any measure to fill these seats.

Article (115): The member of the local council shall commit himself to the following duties: -

- 1- Regular attendance and effective participation in the council meetings and work.
- 2- Implement all that with which the council charges him and submit reports on the outcome of his tasks.
- 3- Co-operation and work in the spirit of a single team along with the other members of the council.
- 4- Hold meetings with the citizens in the administrative unit to ascertain their concerns and requirements and adopt and transmit them to the council. He shall also explain and clarify the resolutions of the council, along with their various objectives and dimensions. He shall motivate the citizens to interact with and participate in the implementation and success of the local development programs.
- 5- Have the positive social relations grow and develop in a manner that realizes and safeguards social and national unity.
- 6- Effective contribution to realizing the principle of respect for law and public order and co-ordinate and contact the relevant quarters with the aim of preserving society's security and stability, property, and protection of the public services utilities and projects within the scope of the administrative unit.
- 7- Genuine objective and impartial commitment to presentation of issues, views and observations in a manner that enables the council to adopt the correct resolutions.

Article (116):

- (a) Self-contracting or contracting through an intermediary between the local authority in the administrative unit and any of the

members of the local council to implement contracting or supplies works is prohibited.

- (b) When any topic in which the member, any of his relations or in-laws until the fourth degree has a stake is presented to the council, the member of the local council must inform the council of that and not participate in the proceedings of the council in this respect. Violation of the provisions of this paragraph entails dropping membership of the local council by the force of law.

Article (117): Membership of the local council is dropped in one of the following cases: -

- 1- Loss by the member of one of the conditions of nomination for membership of the council provided for under this law.
- 2- The member violating the provisions of this law.
- 3- Acting in a manner that violates the resolutions and recommendations of the council.
- 4- Absence of the member from three successive meetings or five intermittent meetings without an acceptable excuse.
- 5- The member's impairment of the duties and requirements of membership.

In all of the preceding cases the relevant local council must issue a resolution with a majority of members with on-going membership declaring the dropping of membership. This shall be after calling the member and listening to his statements in accordance with schedules and measures shown in the Regulation.

Article (118): One third of the members of the governorate local council – with on-going membership – shall be entitled to submit a written request to the Minister to call the governorate local council to an extra-ordinary meeting to consider the matter of withdrawing confidence from the Governor. In such case, the Minister must call the council to meet under his chairmanship within ten days of his receiving the request. The convening of this meeting shall not be considered valid except with the presence of two thirds of the members with on-going membership of the council. At the beginning of the meeting it shall be a condition that a majority of the members present consent to consider the matter.

The council shall not issue its resolution to withdraw confidence from the governor except after discussion of the request, listening to statements, including those of the governor in defence of himself. Tabling the matter for secret ballot will follow this. If by a two-thirds majority the council decides to withdraw confidence the governor shall be considered suspended from undertaking his activity by force of law. In such case, the Minister must immediately take the regulatory measures to appoint a new governor.

Article (119): The provisions of the preceding article shall have a corresponding effect in respect of withdrawing confidence from the district general director, provided that the request is submitted to the governor who shall invite the council to meet and shall chair the meeting and that with the attendance of a representative of the Ministry.

Article (120):

- (a) With due regard for the provisions of Articles (25) and (68) of this law, it shall be permissible to dismiss the general secretary of the local council or the members of the managing committee collectively by a causative resolution issued by the council with a two thirds majority of the members with on-going membership. This shall take place at an extra-ordinary meeting held by the council for this purpose upon a written request signed by one third of its members. The invitation to the meeting shall be issued by the Minister in respect of the governorates' local councils and by the governor in respect of the districts' local councils.
- (b) It shall be permissible to dismiss any of the members of the managing committee by a causative resolution issued by the council with a majority of members with on-going membership and that upon the request of one third of its members.
- (c) Voting on dismissal resolutions provided for in the preceding two paragraphs shall be secret without the participation of the members whose dismissal is requested participating in the voting. In all cases, the dismissal resolution shall not be issued by the council except after listening to the member whose dismissal is requested in defence of

himself and the successor shall be elected at the same meeting, provided that the ministry is represented at such meetings.

Article (121): The heads of the executive organs in the administrative unit are responsible before the local council in respect of conducting the work of such organs and the level of implementation of their plans and programs. The council has the right to hold them accountable and withdraw confidence from them when they impair their duties.

Article (122): Upon the request of the managing committee or at least one third of the members of the local council, the local council of the administrative unit shall be entitled to withdraw confidence in the heads of the executive organs. The resolution on withdrawing confidence shall not be issued except after listening to the statements of the person from whom withdrawal of confidence is requested in his own defence. The resolution to withdraw confidence shall be issued with the consent of a majority of the members with on-going membership. The adoption of the decision entails considering the person dismissed from his post by force of law.

PART FIVE

Financial resources of administrative units

Article (123): The financial resources of the administrative units are comprised of the following sources: -

FIRST: The local resources of the district and these are the resources that are collected by the district in its own favour and are made up of: -

- 1- 50% of the sum of zakat revenues of various types.
- 2- Advertising and publicity fees.
- 3- Fees and taxes imposed on cinema, festivals and sports activities and other means of recreation tickets:-
- 4- Building permits fees.
- 5- Fees for opening commercial places.
- 6- Fees on documentation of contracts and documents.
- 7- Fees on digging seep holes.
- 8- The fee added to the slaughterhouse and meat and fish markets fees.

- 9- Fees imposed on civil status and the civil register services.
- 10-All that is collected under the name of cleanliness fees and towns improvement.
- 11-Animal and plant vaccination fees.
- 12-Fees of entry in the entry and recording in the real estate register.
- 13-Educational services fees, including the resources allotted to school building maintenance and repairs.
- 14-Fees on the use of public markets and footpaths.
- 15-Fees on benefiting from passenger and goods transportation vehicle parks.
- 16-Yield of exploiting quarries and fees on exploiting coasts and shores.
- 17-Yield of disposal of government land and real estate within the scope of the administrative unit and their rent values.
- 18-Resources obtained by executive organs against the services they provide and the yield of their investments.
- 19-Fees that are imposed and collected in the name of co-operation, local councils and local development funds and that in the manner shown as follows:-
 - (a) The fee added to electricity, water and telephone bills.
 - (b) The fee imposed on transportation of stones, gravel and sand loads.
 - (c) The fee imposed on the land transportation of passengers.
- 20-Fees imposed on the permits of various professions and renewal fees.
- 21-The fee added to the fees imposed on post parcels.
- 22-Tourism fees and fees on residence at hotels and tourist and recreational installations and fees on entry into museums and antiquities places.
- 23-Fees and other taxes of a local nature whose imposition is decided in accordance with the laws and resolutions in force.
- 24-All fines related to the fees shown in the previous items and their renewal.

25-Grants, wills and contributions from individuals and body corporates.

26-Grants, contributions and aid presented by external bodies and organizations through central organs.

27-The free professions tax.

SECOND: The joint resources at the governorate level and these are the resources that are collected in the districts of the governorate in favour of the governorate as a whole and are composed of: -

1-50% of the yield of zakat revenues of various types.

2-Tax due from real estate revenues.

3-Qat consumption tax.

4-Fees on entry in the commercial register.

5-Fees on driving licences for transportation means.

6-Fees on conducting transportation means.

7-Fees on transfer of ownership of transportation means.

8-Fines for traffic violations.

9-Health and medical services fees.

10-Fees for health certificates of various types.

11-Fishing permits fees.

12-Digging artisan wells permits fees.

13-Passports fees.

14-Fees imposed on parcels arriving to the land, marine and aerial entry points.

15-All fines related to taxes and fees shown in the previous items.

16-Other taxes and fees of a local nature whose imposition is determined by laws and regulations in force as a joint resource.

17-Grants, wills, contributions and aid from individuals and body corporates.

18-Grants, contributions and assistance from external bodies and organizations through the central organs.

19-50% of the actual increase in resources collected over than what was planned in annual budget estimates, unless such increase results from new taxes or fees.

20-Free professions work earnings tax.

21-Fees on private educational and health establishments' permits.

22-Fees on the opening of pharmacies, x-ray and laboratory units and drug houses of all types.

23-Fees for permits to establish agricultural extension, nurseries and private farms.

24-Fees on building plans and surveys.

25-Fines on workers lacking medical fitness cards.

26-Fees for permits to possess personal weapons and their renewal.

27-Driving schools permits' fees.

28-Fees for work and residence permits for Arabs and foreigners and their renewal.

THIRD: Joint general revenues:

(a) That which is imposed and collected centrally in the name of co-operation, local councils and local development funds. These are: -

- Fees imposed on air and sea travel tickets.
- The fee imposed on each barrel of petrol, diesel or gas sold to stations.

(b) 30% of the annual revenues of the following funds:-

- Road maintenance fund.
- Agricultural and fisheries production promotion fund.
- Youth care and sports fund.

Provided that such revenues shall be allotted to the purposes for which the funds were established.

FOURTH: Central subsidies:

That which is allocated by the state of annual central financial subsidies to the administrative units at the level of the Republic.

Article (124):

- (a) A resolution of the Council of Ministers shall be issued to determine the value of the fees of services shown in items First and Second of Article (123).
- (b) The joint resources at the level of the governorate shown in item Second of Article (123) shall periodically be distributed by the managing committee of the governorate local council in accordance with the following ratios:-
- 1- 25% in favour of the district that undertook collection.
 - 2- 25% in favour of the governorate activity.
 - 3- 50% to be equally distributed among the remaining districts of the governorate.
- (c) The resources allotted in items Third and Fourth of Article (123) shall be distributed among all of the administrative units at the level of the Republic in accordance with the following fundamentals and criteria:-
- 1- Population density.
 - 2- Abundance or paucity of resources of the administrative unit.
 - 3- Level of social and economic growth and rate of deprivation.
 - 4- Competence of the performance of the local authority.
 - 5- Competence of performance in collection of financial resources and their sound expenditure.
 - 6- Any other fundamentals and criteria determined by the Council of Ministers.

Article (125):

- (a) The lump sum of all resources provided for in Article (123) shall be allotted to the purposes of funding social and economic development projects. It shall not be permissible to expend any part thereof for party purposes.
- (b) The state shall continue to finance the annual recurrent expenditure of the administrative units.

Article (126): The executive organs of the administrative units, under the supervision and control of the local council, shall undertake the imposition and collection of all of the financial resources shown in this law and any

other taxes and fees of a local nature that are imposed in accordance with the laws and regulations in force. These shall be paid into the special accounts of each of them in a regular manner. The surplus of such resources at the end of the financial year will be carried forward to the budget of the next financial year.

Article (127): The offices of the Ministry of Finance and revenue authorities subordinated to them shall not be subject to the supervision of the local councils, except in respect of central resources.

Article (128): The rules determined in respect of taxes and public fees shall be applied to the collection of taxes and fees determined for the administrative units and exemption therefrom.

PART SIX

Planning, budgeting and financial affairs

Article (129):

- (a) The administrative unit at the level of the district and the governorate shall have an independent annual plan and budget.
- (b) The annual budget of each administrative unit shall comprise its revenues and expenditures. The head of the administrative unit, in his capacity as the person authorizing expenditure, shall implement it in accordance with the rules for budget implementation.

Article (130): With due regard for the central rules, fundamentals and guidelines, the following steps shall be followed in the preparation of the budget, and the social and economic development plan in the administrative units of various levels: -

- 1- The executive office of each administrative unit shall determine the need for projects and financial allocations in accordance with considered priorities. These are to be presented to the local council for discussion and adoption.
- 2- The Governor shall receive the draft plans and budgets of the governorate and districts following their adoption by the local councils. He will refer these to the plan and budget committee of the governorate to undertake their analysis, revision, categorization and compilation in the form of an integrated plan and budget at the level of the governorate.

- 3- The compiled draft plan and budget shall be presented to the local council of the governorate for discussion and adoption prior to submission to the central authorities.
- 4- The Governor submits the plan and budget to the Ministry to complete the measures necessary for approval thereof.

Article (131):

- (a) A committee shall be constituted at the level of each governorate to be known as the "Plan and budget committee" and that in the following manner:-

Governor of the governorate	Chairman
Local Council general secretary	Vice chairman
Heads of specialist committees of the governorate local council	Members
General directors of the finance, civil service, planning and development offices in the governorate	Members

- (b) The committee shall select a reporter from among its members
- (c) The committee may enlist the assistance of whomsoever of experience and competence for the performance of its duties.

Article (132): The committee referred to in the preceding Article shall undertake the following tasks and responsibilities: -

- 1- Analysis and revision of the draft budget estimates of administrative units at the level of the governorate to ascertain compatibility of expenditure in accordance with the central fundamentals and guidelines issued by budget higher committee.
- 2- Revise the investment plan and the manpower plan and verify its compatibility with the general policy of the state and availability of resources.
- 3- Co-ordinate and compile plans and budgets at the level of the governorate in the form of an integrated plan and budget. This shall be referred to the governorate local council along with a clarification memorandum showing the changes or amendments effected and the reasons behind that.

Article (133): The Plan and Budget Committee may effect amendments to the draft plan and budget of any administrative unit when it becomes apparent that it does not agree with the central fundamentals and guidelines issued by the Higher Budget Committee, and the financial resources and capabilities. Due regard should be given to notifying the head of the relevant administrative unit of that.

Article (134): By a resolution of the local council a ratio of the integrated administrative budget may be allotted to backing and promoting self and co-operative initiatives to implement development projects of public benefit. It shall be a condition that this shall not exceed 20% of the overall annual local and joint financial resources of the administrative unit. The Regulation and executive resolutions shall show the fundamentals and measures for the implementation of the provisions of this Article.

Article (135): An account in the name of each administrative unit shall be opened with the Central Bank or one of its branches or any other bank approved by the Central Bank. Expenditure therefrom shall be in accordance with financial fundamentals and measures in force.

Article (136): The budget of each governorate shall be incorporated within the state general budget and shall be a part thereof. That which applies to the state general budget of provisions shall apply to it in a manner that is not inconsistent with the provisions of this law.

Article (137): The administrative units shall undertake all financial acts without reference to the central authorities so long as these are not inconsistent with the fundamentals of budget implementation.

Article (138):

- (a) The Finance Office in the district shall revise the draft annual accounts of the district in preparation of presentation to its local council for adoption.
- (b) The Finance Office in each governorate shall revise the draft final accounts of the administrative units, compile them in the form of a single draft final accounts at the level of the governorate prior to their presentation to the governorate local council for adoption.

- Article (139):** The governorates shall dispatch their final accounts including all attachments to the Ministry of Finance, the Central Organ for Accounting and Audit and a copy to the Ministry after their adoption by the local councils.
- Article (140):** The executive organs of the governorate must furnish the executive organs of the districts with technical expertise and assist them in the preparation and formulation of their annual plans, budget and final accounts.
- Article (141):** If any of the administrative units delay the submission of their draft budgets to the governorate plan and budget committee for more than the appointed time it shall warn them in writing and require them to submit their budget within a week. Otherwise, the committee shall undertake estimation of their budgets guided by the budgets of the current year and the level of implementation for the preceding period and the inevitable amendments in accordance with developments, be that by increases or decreases.
- Article (142):** The governorates' plans and budgets approved by their local councils shall be submitted to the Ministry through the governors of the governorates. The Ministry shall submit these to the Higher Budget Committee for their linkage to and co-ordination with the general plan and budget of the state. This shall be in preparation of submission to the Council of Ministers for approval and completion of the constitutional measures for adoption thereof.
- Article (143):** The Regulation shall determine the dates related to the various stages of preparation, approval and submission of the administrative units' plans, budgets and final accounts of various levels.

PART SEVEN

Control over the work of administrative units

- Article (144):** In the performance of their functions the executive organs of the administrative units are subject to control of the central authorities' organs.
- Article (145):** Each minister, in the sphere of his ministry's activity in respect of the administrative units, shall undertake the following: -

- (a) Inform the governors of the contents of the state's general orientations and policy, as well as whatever of technical guidelines and directives leading to improvement of the level of performance of services at the local level and control over them that he sees fit.
- (b) Co-ordinate with the governors on needs of the administrative units at the governorate level and need for technical and specialist cadres and act for their provision.
- (c) Adopt measures to raise the level of competent performance of the executive organs of the administrative units and that through the process of training and qualification of various forms and types.
- (d) Organize management of national campaigns and fund their implementation.
- (e) Formulate and prepare the general technical specifications, designs and plans.
- (f) Issue the organizational regulations in the sphere of activity of his ministry.

Article (146): The control determined for the Council of Ministers and all organs of the central authority over the work of the executive organs of the administrative units aims at verifying the good performance by such administrative units of their tasks and responsibilities in accordance with the laws and regulations in force, the general policy of the state and the resolutions issued by the local councils.

Article (147):

- (a) The decrees of the President of the Republic and the resolutions of the Council of Ministers shall be binding upon all local councils in the administrative units.
- (b) The governorate local council shall be entitled to revoke and amend the resolutions of the local councils of the districts that violate the provisions of this law.
- (c) The Minister and the relevant minister may object to the resolutions of the governorate local council or the district local council, provided that there is due cause for the objections.
- (d) In the event of insistence on the part of the local council on its resolution objected to by the Minister, the matter shall be referred

to the Council of Ministers. The competent ministers shall have the right to present the matter to the Council of Ministers in the case of the relevant local council insisting upon its resolution, if the objection is issued by them and that in co-ordination with the Minister.

- (e) The Council of Ministers shall decide on the resolutions objected and its resolution in this respect shall be final.
- (f) The Regulation determines the fundamentals, dates and measures for the implementation of the provisions of this Article.

Article (148): The Central Organ for Accounting and Audit and the other control organs shall inform the Presidency of the Republic, the Prime Minister's Office, the Ministry, the local councils and the relevant ministries of the outcome of their control work in respect of the executive organs of the administrative units.

PART EIGHT

Dissolution of the local councils

Article (149): It shall not be permissible to dissolve the local councils by a comprehensive measure except by law. It shall also not be permissible to dissolve the local council during its electoral session twice and for the same reason.

Article (150): A Republican Decree on the dissolution of the local council shall be issued following approval of the Council of Ministers upon the submission of the Minister and that for reasons required by the public interest. The Decree issued on the dissolution of the local council must include the call to hold fresh elections to the council within sixty days following the issue of the dissolution decree. The duration of the new council shall be considered completion of the tenure of the preceding council. The Decree issued on the dissolution of the council shall be published in the Official Gazette and the Council of Representatives shall be informed thereof within a fortnight of the date of its issue.

Article (151): The resolution issued on the dissolution of the local council shall contain the constitution of a temporary committee under the chairmanship of the head of the administrative unit and the membership of four

persons from among the sons of relevant administrative unit from outside the members of the dissolved local council. This committee undertakes the responsibilities of the council that the resolution has dissolved and that in respect of essential and urgent matters until a new council is elected.

Article (152): The resolutions adopted by the temporary committee in accordance with the provisions of the preceding article must be presented to the new local council at the first meeting it convenes to adopt whatsoever it deems fit thereon.

PART NINE

Concluding and Transitional Provisions

Article (153): The Supreme Elections Council, in accordance with the provisions of this law and the General Elections Law, shall undertake preparation for and supervision over the local councils' elections in all of the administrative units, including the formulation of the Local Council Elections Guide showing the provisions, fundamentals, measures and schedules for nominations, the election campaign controls, the manner of announcing results, impingements related thereto and the quarters deciding thereon.

Article (154): Local elections to the Local Councils shall be held to coincide with the general elections to the Council of Representatives. For this purpose, the first session of the local councils elected in accordance with the provisions of this law commences from the first meeting held by such councils and ends with the end of the electoral session of the existing Council of Representatives at the time of the election of such councils.

Article (155): The Director of Security of the administrative unit, as well as the security forces therein, shall work under the supervision and guidance of the head of the administrative unit or whosoever replaces him in accordance with the provisions of this law.

Article (156): The Council of Ministers may, by a resolution, postpone the devolution some of the powers and responsibilities whose devolution is determined by the provisions of this law and that from the central authority organs to the administrative units. Such devolution shall be in the sphere of implementation of some development projects. This

will be when it becomes evident to the Council that the circumstances of the administrative unit and the low level of economic, social and services' growth therein require such postponement. This is under the proviso that the Council of Ministers undertakes a review and revision of the circumstances of each of the administrative units encompassed by the provisions of this article in a periodical manner and assess the nature of the tasks and responsibilities that can be devolved to such units or grant them further powers and responsibilities if an improvement performance is evident.

Article (157): For the purposes of assisting the local authority organs in the sound application of the provisions of the laws and regulations in force and disseminate legal awareness, the Ministry of Legal Affairs shall open branches for it in the administrative units or furnish them with legal advisors, as the case may be.

Article (158): All employees of the central authority organs charged with official tasks in the administrative units must contact the head of the administrative unit and acquaint him with the nature of their tasks before commencing such tasks so as to provide aid and assistance that enables them to perform the tasks they are charged with in the fullest manner.

Article (159): For the purpose of effecting an uplift to the functions and burdens of the local authority the Council of Ministers formulates and implements policies and plans related to the following: -

- 1- Open offices or branches for all central services and utilities organs in all administrative units at the level of governorates and districts and furnish the material potentials enabling such offices to undertake their tasks and responsibilities in accordance with the approved organizational and posts structure.
- 2- Redeploy manpower of the state administrative organ in a manner ensuring furnishing the executive organs of the administrative units with specialist cadres that they need to implement their various activities.
- 3- Train and develop human resources.

Article (160): A temporary ministerial committee, chaired by the Prime Minister and membership of the competent ministers, will in a primary manner

undertake preparation for transfer to the local authority system, overcome difficulties and solve problems that bar the actual application of this law.

Article (161): The Prime Minister calls for the convening of an annual conference of the local councils, including the ministers, heads of the relevant central organs, heads of the administrative units, the general secretaries of the local councils and heads of the specialist committees of the local councils of governorates and that for: -

- 1- Discussion and evaluation of the local authority system and its application and the means of backing and developing it and propose legislation and amendments thereto.
- 2- Assess the size of economic and social development resulting from the establishment of the local authority system.
- 3- Propose transfer to the election of the presidents of the local councils from among the members of the elected local councils.

Article (162): Work by the budgets system shall commence at the level of the administrative units as from the beginning of the fiscal year following the holding of the first local councils' elections in accordance with this law, provided that the budgets of such units shall incorporate all the allocations necessary to face the expenses of the local councils.

Article (163): By force of law all current and investment allocations approved in the general budget of the state pertaining to the executive organs of the administrative units are to be transferred to the account of each administrative unit as from the date of election of the local councils.

Article (164): The Minister proposes to the Council of Ministers the administrative and operational expenses necessary for the work of the local councils elected during the fiscal year in which the elections are held and undertakes their distribution among the councils.

Article (165): Specialist funds of economic and social development must co-ordinate projects and activities that are funded by them with the local councils from the planning and implementation aspects.

Article (166): Without prejudice to the general fundamentals and provisions provided for in this law regulating local council elections and the tasks and responsibilities assigned to them, the Capital Secretariat shall have a

special law that gives due regard to its specifics and ensures uplift of the capital of the country. The Capital Secretary undertakes the tasks and responsibilities assigned to the governors, along with any other tasks or responsibilities provided for under the Capital Secretariat Law.

- Article (167):** Cities that are adopted as capitals of the governorates shall be deemed to be districts. That which applies to the districts of provisions shall apply to them. By Republican Decree, and following consent of the Council of Ministers. It shall be permissible to divide any of these cities into more than one district and that with due regard for the fundamentals and objectives of administrative division.
- Article (168):** The local council may constitute special committees from among the beneficiary public to manage, conduct and maintain services projects of the administrative unit. The Regulation or executive decisions show the fundamentals governing that.
- Article (169):** The Council of Ministers constitutes a special committee that includes in its membership, besides representatives of the ministries of Finance and the Civil Service and Administrative Reform, to tackle the conditions of employees of the local councils prior to the promulgation of this law, provided that the Minister submits the results arrived at by such a committee to the Council of Ministers to adopt that which it deems fit.
- Article (170):** The properties and rights of the local councils, the local peoples' councils and the Works Offices of the Ministry at the time of promulgation of this law, shall devolve to the local councils elected in accordance with its provisions. Such properties and rights shall be invested and operated in the interests of the concerned administrative unit under the charge of the head of the unit under the supervision and control of the relevant local council. It is a proviso that such properties and rights be enumerated by a committee constituted by a resolution of the minister. The process of receipt and handing over takes place in accordance with official minutes prepared for such purpose.

Article (171): The Minister supervises over the application of the provisions of this law and submits to the Council of Ministers regular reports containing an evaluation of the level of performance of the local authority.

Article (172): The Executive Regulation of this law and the Financial Regulation of the local authority are issued by a Republican Decree upon the submission of the minister and approval of the Council of Ministers. The Minister issues the resolutions and directives for the implementation of the provisions of this law and its Regulation.

Article (173): Republican Decree on Law No. (52) of 1991 concerning the Local Administration Law is hereby revoked and any provision contained in any other law inconsistent with the provisions of this law is also hereby revoked.

Article (174): This law shall come into force from the date of its promulgation and shall be published in the Official Gazette.

Issued at the Presidency of the Republic

On Dhil Qaa'da 5, 1420 AH

Corresponding to February 10, 2000 AD

Ali Abdulla Saleh
President of the Republic



مادة(١٧٢) تصدر اللائحة التنفيذية لهذا القانون واللائحة المالية الخاصة بالسلطة المحلية بقرار جمهوري بناءً على عرض من الوزير بعد موافقة مجلس الوزراء كما يصدر الوزير القرارات والتعليمات المنفذة لأحكام هذا القانون ولائحته.

مادة(١٧٣) يلغى القرار الجمهوري بالقانون رقم(٥٢) لسنة ١٩٩١م بشأن قانون الإدارة المحلية كما يلغى كل حكم يرد في أي قانون آخر يتعارض و أحكام هذا القانون.

مادة(١٧٤) يعمل بهذا القانون من تاريخ صدوره وينشر في الجريدة الرسمية.

صدر برئاسة الجمهورية- بصنعاء

بتاريخ ٥ /ذي القعدة/ ١٤٢٠هـ

الموافق ١٠ /فبراير/ ٢٠٠٠م

علي عبدالله صالح

رئيس الجمهورية

أكثر من مديرية وذلك بمراجعة المبادئ والأهداف المتعلقة بالتقسيم الإداري.

مادة (١٦٨) يجوز للمجلس المحلي أن يشكل لجناً خاصة من بين جمهور المتفاعلين لإدارة وتسيير وصيانة المشروعات والخدمات للوحدة الإدارية وتبين اللائحة أو القرارات التنفيذية القواعد المنظمة لذلك.

مادة (١٦٩) يشكل مجلس الوزراء لجنة خاصة تضخم في عضويتها إلى جانب الوزارة ممثلين عن وزارتي المالية والخدمات المدنية والإصلاح الإداري وذلك لمعالجة أوضاع العاملين في المجالس المحلية السابقة على صدور هذا القانون على أن يرفع الوزير ما تتوصل إليه هذه اللجنة من نتائج إلى مجلس الوزراء لاتخاذ ما يراه بشأنها.

مادة (١٧٠) تؤول ممتلكات وحقوق المجالس المحلية ومجالس الشعب المحلية ومكاتب الأشغال التابعة للوزارة وقت صدور هذا القانون إلى المجالس المحلية المنتخبة وفقاً لأحكامه ويتم استثمار وتفعيل هذه الممتلكات والحقوق لصالح الوحدة الإدارية المعنية بنظر رئيس الوحدة تحت إشراف ورقابة المجلس المحلي المعني على أن يتم الحصر لهذه الممتلكات والحقوق بواسطة لجان تشكل بقرار من الوزير وتجري عملية الدور والتسليم بموجب محاضر رسمية تحوز لهذا الغرض.

مادة (١٧١) يشرف الوزير على تطبيق أحكام هذا القانون ويقدم إلى مجلس الوزراء تقارير دورية تتضمن تقييماً لمستوى أداء السلطة المحلية.

بمقتضى هذا القانون على أن تدرج في موازنة هذه الوحدات كافة الاعتمادات اللازمة لمواجهة نفقات المجالس المحلية.

مادة (١٦٣) تنقل بقوة القانون كافة الاعتمادات والمخصصات المالية الجارية والاستثمارية المعتمدة في الموازنة العامة للدولة والخاصة بالأجهزة التنفيذية للوحدات الإدارية إلى حساب كل وحدة إدارية، وذلك اعتباراً من تاريخ انتخاب المجالس المحلية.

مادة (١٦٤) يقترح الوزير إلى مجلس الوزراء النفقات الإدارية والتشغيلية اللازمة لعمل المجالس المحلية المنتخبة خلال السنة المالية التي تجري فيها الانتخابات ويتولى توزيعها على هذه المجالس.

مادة (١٦٥) على إدارات الصناديق المتخصصة في التنمية الاقتصادية والاجتماعية تنسيق المشاريع والأنشطة التي تمولها مع المجالس المحلية تخطيطاً وتنفيذاً.

مادة (١٦٦) مع عدم الإخلال بالقواعد والأحكام العامة المنصوص عليها في هذا القانون والمنظمة لانتخابات المجالس المحلية والمهام والاختصاصات المناطة بها يكون لأمانة العاصمة قانون خاص يراعى فيه الخصائص التي تتميز بها وبما يكفل الارتقاء بعاصمة البلاد ويتولى أمين العاصمة المهام والصلاحيات المناطة بالمحافظين مع أي مهام أو صلاحيات أخرى ينص عليها قانون أمانة العاصمة.

مادة (١٦٧) تعتبر المدن المتخذة عواصم للمحافظات في حكم المديريات ويسري بشأنها مايسري على المديريات من أحكام ويجوز بقرار جمهوري بعد موافقة مجلس الوزراء تقسيم أي من هذه المدن إلى

٢- إعادة توزيع القوى العاملة في الجهاز الإداري للدولة بما يكفل تزويد الأجهزة التنفيذية للوحدات الإدارية بالكوادر المتخصصة التي تحتاجها لتنفيذ أنشطتها المختلفة.

٣- تدريب وتنمية الموارد البشرية.

مادة (١٦٠) تشكل لجنة وزارية مؤقتة برئاسة رئيس مجلس الوزراء وعضوية الوزراء المعنيين تتولى بصفة أساسية التمهيد والتهيئة للانتقال إلى نظام السلطة المحلية وحل الصعوبات والمشاكل التي تحول دون وضع هذا القانون موضع التطبيق الفعلي.

مادة (١٦١) يدعو رئيس مجلس الوزراء لعقد مؤتمر سنوي للمجالس المحلية يضم الوزراء ورؤساء الأجهزة المركزية المعنية ورؤساء الوحدات الإدارية والامناء العاميين للمجالس المحلية ورؤساء اللجان المختصة في المجالس المحلية للمحافظات وذلك لـ:-

١- بحث وتقييم نظام السلطة المحلية وتطبيقاته وسبل دعمه وتطويره واقتراح التشريعات والتعديلات الخاصة به.

٢- تقييم حجم التطور الاقتصادي والاجتماعي الناتج عن قيام تجربة السلطة المحلية.

٣- اقتراح الانتقال إلى انتخاب رؤساء المجالس المحلية من بين أعضاء المجالس المحلية المنتخبين.

مادة (١٦٢) يبدأ العمل بنظام الموازنات على مستوى الوحدات الإدارية من بداية السنة المالية التالية لإجراء أول انتخابات للمجالس المحلية

طبيعة المهام والاختصاصات التي يمكن نقلها إلى تلك الوحدات أو منحها المزيد من السلطات والصلاحيات إذا ما تبين حدوث تحسن في الأداء .

مادة (١٥٧) لأغراض مساعدة أجهزة السلطة المحلية في التطبيق السليم لأحكام القوانين والأنظمة النافذة ونشر الوعي القانوني تقوم وزارة الشؤون القانونية بفتح فروع لها بالوحدات الإدارية أو تزويدها بمستشارين قانونيين حسب الأحوال.

مادة (١٥٨) على جميع موظفي أجهزة السلطة المركزية المكلفين بمهام رسمية في الوحدات الإدارية الاتصال برئيس الوحدة الإدارية وإطلاعه على طبيعة مهماتهم قبل مباشرتهم لهذه المهام لتقديم العون والمساعدة بما يمكنهم من أداء المهام المكلفين بها على الوجه الأكمل.

مادة (١٥٩) لأغراض النهوض بوظائف وأعباء السلطة المحلية يقوم مجلس الوزراء بالأشراف على وضع وتنفيذ السياسات والخطط المتعلقة بالآتي :-

١- فتح مكاتب أو فروع لسائر الأجهزة المركزية الخدمية والمرفقية في جميع الوحدات الإدارية على مستوى المحافظات والمديريات وتوفير الإمكانيات المادية اللازمة لقيام هذه المكاتب بمهامها واختصاصاتها وفقاً لهيكل تنظيمي ووظيفي معتمد .

الباب التاسع أحكام ختامية وانتقالية

مادة (١٥٣) تتولى اللجنة العليا للانتخابات طبقاً لأحكام هذا القانون وقانون الانتخابات العامة الإعداد والتحضير والإشراف على انتخابات المجالس المحلية في كافة الوحدات الإدارية بما في ذلك وضع دليل انتخابي للمجالس المحلية يبين فيه الأحكام والقواعد والإجراءات والمواعيد الخاصة بالترشيح وضوابط الدعاية الانتخابية وطريقة إعلان النتائج والطعون المتعلقة بها وجهات الفصل فيها.

مادة (١٥٤) تجري الانتخابات المحلية للمجالس المحلية متزامنة مع الانتخابات العامة لمجلس النواب ولهذا الغرض تبدأ دورة أول مجالس محلية تنتخب وفقاً لأحكام هذا القانون من أول اجتماع تعقده هذه المجالس وتنتهي بانتهاء الدورة الانتخابية لمجلس النواب القائم وقت انتخاب هذه المجالس .

مادة (١٥٥) يعمل مدير أمن الوحدة الإدارية، وكذا قوى الأمن العام فيها تحت إشراف وتوجيه رئيس الوحدة الإدارية أو من يحل محله طبقاً لأحكام هذا القانون.

مادة (١٥٦) لمجلس الوزراء أن يقرر إرجاء نقل كل أو بعض السلطات والصلاحيات المقرر انتقالها بموجب نصوص هذا القانون من أجهزة السلطة المركزية إلى الوحدات الإدارية في مجال تنفيذ المشاريع الإنمائية وذلك متى تبين للمجلس أن ظروف الوحدة الإدارية وتدني مستوى النمو الاقتصادي والاجتماعي والخدمي فيها يستدعي ذلك الإرجاء وعلى أن يقوم مجلس الوزراء بمراجعة وتقييم أوضاع كل وحدة إدارية من الوحدات المشمولة بأحكام هذه المادة دورياً وتقدير

مادة (١٤٨) يقوم الجهاز المركزي للرقابة والمحاسبة وأجهزة الرقابة الأخرى بموافقة رئاسة الجمهورية ورئاسة الوزراء والوزارة والمجالس المحلية والوزارات المعنية بنتائج أعمالها الرقابية على الأجهزة التنفيذية للوحدات الإدارية.

الباب الثامن

حل المجالس المحلية

مادة (١٤٩) لا يجوز حل المجالس المحلية بأجراء شامل إلا بقانون كما لا يجوز أن يُحل المجلس المحلي أثناء دورته الانتخابية مرتين لسبب واحد.

مادة (١٥٠) يصدر بحل المجلس المحلي قرار جمهوري بعد موافقة مجلس الوزراء بناءً على عرض الوزير لأسباب تقتضيها المصلحة العامة، ويجب أن يتضمن القرار الصادر بحل المجلس المحلي الدعوة إلى إجراء انتخابات لمجلس جديد خلال الستين يوماً التالية لصدور قرار الحل وتعتبر مدة المجلس الجديد مكملة لمدة المجلس السابق وينشر القرار الصادر بحل المجلس في الجريدة الرسمية ويخطر به مجلس النواب خلال اسبوعين من تاريخ صدوره.

مادة (١٥١) يتضمن القرار الصادر بحل المجلس المحلي تشكيل لجنة مؤقتة برئاسة رئيس الوحدة الإدارية وعضوية أربعة أشخاص من أبناء الوحدة الإدارية المعنية من غير أعضاء المجلس المحلي الذي تم حله وتتولى هذه اللجنة مباشرة اختصاصات المجلس التي صدر قرار بحله وذلك بالنسبة للمسائل الضرورية والعاجلة حتى يتم انتخاب المجلس الجديد.

مادة (١٥٢) تعرض القرارات التي أتخذتها اللجنة المؤقتة وفقاً لأحكام المادة السابقة على المجلس المحلي الجديد في أول اجتماع يعقده لأخذ مايراه بشأنها.

و- إصدار اللوائح التنظيمية في مجال نشاط وزارته.
مادة (١٤٦) تهدف الرقابة المقررة لمجلس الوزراء وسائر أجهزة السلطة المركزية على أعمال الأجهزة التنفيذية للوحدات الإدارية إلى التأكيد من حسن قيام هذه الأجهزة ب مهامها واختصاصاتها طبقاً للقوانين والأنظمة النافذة وللسياسة العامة للدولة وللقرارات الصادرة عن المجالس المحلية.

مادة (١٤٧) تكون قرارات رئيس الجمهورية وقرارات مجلس الوزراء ملزمة لجميع المجالس المحلية في الوحدات الإدارية.

ب- يحق للمجلس المحلي للمحافظة إلغاء وتعديل قرارات المجلس المحلية للمديريات المخالفة لأحكام القانون.

ج- يجوز للوزير والوزير المختص الاعتراض على قرارات المجلس المحلي للمحافظة أو المجلس المحلي للمديرية على أن تكون الاعتراضات مسببة.

د- في حالة إصرار المجلس المحلي على قراره المعارض عليه يعرض الوزير الأمر على مجلس الوزراء، وللوزراء المختصين الحق في عرض الأمر على مجلس الوزراء في حالة إصرار المجلس المحلي المعني على قراره إذا كان الاعتراض قد صدر منهم وذلك بالتنسيق مع الوزير.

هـ- يقوم مجلس الوزراء بالبت في القرارات المعارض عليها ويكون قرار المجلس في هذا الشأن نهائياً.

و- تحدد اللائحة القواعد والمواعيد والإجراءات المنفذة لأحكام هذه المادة.

للموازنة لمناقشتها وربطها والتنسيق بينها وبين الخطة والموازنة العامة للدولة تمهيداً لرفعها إلى مجلس الوزراء لإقرارها واستكمال الإجراءات الدستورية للمصادقة عليها.

مادة (١٤٣) تبيين اللائحة المواعيد المتعلقة بمراحل إعداد وإقرار ورفع وتقديم خطط وموازنات الوحدات الإدارية وحساباتها الختامية على مختلف مستوياتها.

الباب السابع

الرقابة على أعمال الوحدات الإدارية

مادة (١٤٤) تخضع الأجهزة التنفيذية للوحدات الإدارية في أدائها لوظائفها لرقابة سلطات الأجهزة المركزية.

مادة (١٤٥) يقوم كل وزير في مجال نشاط وزارته تجاه الوحدات الإدارية بما يلي :-

أ- ابلاغ المحافظين بمضمون التوجيهات والسياسة العامة للدولة ، وكذا ماقد يراه من إرشادات وتوجيهات فنية تؤدي إلى تحسين مستوى أداء الخدمات على المستوى المحلي والرقابة على تنفيذها.

ب- التنسيق مع المحافظين حول متطلبات الوحدات الإدارية على مستوى المحافظة واحتياجاتها من الكوادر الفنية والمتخصصة والعمل على توفيرها.

ج- اتخاذ التدابير للارتقاء بمستوى كفاءة أداء الأجهزة التنفيذية للوحدات الإدارية من خلال عملية التدريب والتأهيل بأشكالها وأنواعها المختلفة.

د- تنظيم إدارة الحملات الوطنية وتمويل تنفيذها.

هـ- وضع واعداد المواصفات والتصاميم والمخططات الفنية العامة.

مادة (١٣٧) تقوم الوحدات الإدارية بمباشرة كافة التصرفات المالية دون الرجوع للسلطات المركزية بما لا يتعارض مع قواعد تنفيذ الموازنة.

مادة (١٣٨) يتولى مكتب المالية في المديرية مراجعة مشروع الحساب الختامي للمديرية تمهيداً لعرضه على مجلسها المحلي لإقراره. بـ يقوم مكتب المالية بكل محافظة بمراجعة مشروعات الحسابات الختامية للوحدات الإدارية وتجميعها في شكل مشروع حساب ختامي واحد على مستوى المحافظة قبل عرضه على المجلس المحلي للمحافظة لإقراره.

مادة (١٣٩) ترسل المحافظات حساباتها الختامية شاملة كافة المرفقات إلى كل من وزارة المالية والجهاز المركزي للرقابة والمحاسبة ونسخة منها للوزارة بعد إقرارها من مجالسها المحلية.

مادة (١٤٠) على الأجهزة التنفيذية في المحافظة تقديم الخبرة الفنية للأجهزة التنفيذية في المديريات وإعانتها في إعداد ووضع مشاريع خططها وموازناتها السنوية وحساباتها الختامية.

مادة (١٤١) إذا تأخرت أي من الوحدات الإدارية في رفع مشروع موازنتها في الموعد المحدد تقوم لجنة الخطة والموازنة بالمحافظة بإنذارها كتابياً لموافاتها بمشروع موازنتها خلال أسبوع مالم تفتوى اللجنة تقدير الموازنة الخاصة بها بالاسترشاد بموازنة السنة الجارية ومستوى التنفيذ للفترة المنقضية منها والتعديلات الحتمية وفقاً للمستجدات سواء بالخفض أو الإضافة.

مادة (١٤٢) ترفع خطط وموازنات المحافظات المقررة من مجالسها المحلية عن طريق محافظي المحافظات إلى الوزارة لرفعها إلى اللجنة العليا

٢-مراجعة الخطط الاستثمارية و خطة القوى الوظيفية والتأكد من مطابقتها للسياسة العامة للدولة والموارد المتاحة .

٣-تنسيق وتجميع الخطط والموازنات على مستوى المحافظة في هيئة خطة وموازنة واحدة وإحالتها إلى المجلس المحلي للمحافظة مشفوعة بمذكرة توضيحية بما أحدثته من تغييرات أو تعديلات عليها والأسباب الموجبة لذلك .

مادة(١٣٣) يجوز للجنة الخطة والموازنة إجراء تعديل في مشروع خطة و موازنة أي وحدة إدارية متى تبين لها عدم اتفاقها مع القواعد والإرشادات المركزية الصادرة من اللجنة العليا للموازنة والموارد والقدرات المالية مع مراعاة إبلاغ رئيس الوحدة الإدارية المعنية.

مادة(١٣٤) يجوز بقرار من المجلس المحلي تخصيص نسبة في موازنة الوحدة الإدارية لدعم وتشجيع المبادرات الذاتية والتعاونية لتنفيذ مشاريع تنمية ذات نفع عام على أن لا تتجاوز هذه النسبة (٢٠%) من إجمالي الموارد المالية المحلية والمشاركة السنوية للوحدة الإدارية وتبين اللائحة والقرارات التنفيذية القواعد والإجراءات المنفذة لأحكام هذه المادة.

مادة(١٣٥) يفتح حساب باسم كل وحدة إدارية طرف البنك المركزي أو احد فروعها أو أي بنك آخر يوافق عليه البنك المركزي ويتم الصرف منه وفقاً للقواعد والإجراءات المالية النافذة.

مادة(١٣٦) تدرج موازنة كل محافظة بالموازنة العامة للدولة وتعتبر جزء منها ويسري عليها ما يسري على الموازنة العامة للدولة من أحكام وبما لا يتعارض مع أحكام هذا القانون .

٢- يتلقى المحافظ مشاريع خطط وموازنات الوحدات الإدارية على مستوى المحافظة والمديريات بعد إقرارها من مجالسها المحلية ويقوم بإحالتها إلى لجنة الخطة والموازنة بالمحافظة لتحليلها ومراجعتها وتبويبها وتجميعها في شكل خطة وموازنة واحدة على مستوى المحافظة .

٣- يتم عرض مشروع الخطة والموازنة المجمع على المجلس المحلي للمحافظة لمناقشتها وإقرارها قبل رفعها إلى السلطات المركزية.

٤- يقوم المحافظ برفع الخطة والموازنة إلى الوزارة لاستكمال الإجراءات اللازمة للمصادقة عليها.

مادة (١٣١) ١- تنشأ لجنة على مستوى كل محافظة تسمى لجنة الخطة والموازنة وتشكل على النحو الآتي:-

- محافظ المحافظة
- أمين عام المجلس المحلي
رئيساً
نائباً للرئيس

- رؤساء اللجان المتخصصة في المجلس المحلي

للمحافظة أعضاء- مديرو عموم مكاتب المالية

والخدمة المدنية و التخطيط والتنمية بالمحافظة . أعضاء

ب- تختار اللجنة مقررأ لها من بين أعضائها.

ج- للجنة أن تستعين بمن تراه من ذوي الاختصاص والخبرة لمساعدتها في أدائها لمهامها.

مادة (١٣٢) تتولى اللجنة المشار إليها في المادة السابقة ممارسة المهام والاختصاصات الآتية:-

١- تحليل ومراجعة مشاريع التقديرات للموازنات الخاصة بالوحدات الإدارية على مستوى المحافظة للتأكد من اتفاقها مع القواعد والإرشادات المركزية الصادرة من اللجنة العليا للموازنة.

ب- تستمر الدولة في تمويل النفقات الجارية للوحدات الإدارية سنوياً.
مادة (١٢٦) تتولى الأجهزة التنفيذية في الوحدة الإدارية تحت إشراف ورقابسة المجلس المحلي جباية وتحصيل كافة الموارد المالية المبنية في هذا القانون وأية ضرائب أو رسوم أخرى ذات طابع محلي يتم فرضها بمقتضى القوانين والقرارات النافذة وتوريدها بشكل منتظم إلى الحسابات الخاصة بكل منها ويرحل فائض هذه الموارد في نهاية كل سنة مالية إلى موازنة السنة التالية.

مادة (١٢٧) لا تخضع مكاتب وزارة المالية والمصالح الإدارية التابعة لها لإشراف المجالس المحلية فيما يتعلق بالموارد المركزية.

مادة (١٢٨) يتبع في تحصيل الضرائب والرسوم المقررة للوحدات الإدارية وفي الإغناء منها القواعد المقررة بشأن الضرائب والرسوم العامة.

الباب السادس التخطيط والموازنة والشؤون المالية

مادة (١٢٩) يكون للوحدة الإدارية على مستوى المحافظة والمديرية خطة وموازنة سنوية مستقلة.

ب- تشمل الموازنة السنوية لكل وحدة إدارية إيراداتها ونفقاتها ويتولى رئيس الوحدة الإدارية تنفيذها باعتباره الأمر بالمصرف وفقاً لقواعد تنفيذ الموازنة.

مادة (١٣٠) مع مراعاة القواعد والأسس والإرشادات المركزية يتبع في إعداد موازنة وخطة التنمية الاقتصادية والاجتماعية في الوحدات الإدارية على مختلف مستوياتها الخطوات الآتية:-

١- يتولى المكتب التنفيذي لكل وحدة إدارية تحديد احتياجاتها من المشاريع والاعتمادات المالية بحسب الأولويات المدروسة وعرضها على المجلس المحلي لمناقشتها وإقرارها.

رابعاً: الدعم المركزي ما تخصصه الولاية من دعم مالي مركزي سنوي للوحدات الإدارية على مستوى الجمهورية.

مادة (١٢٤) - يحدد بتحديد قيمة الرسوم الخدمية المبينة في البندين أولاً وثانياً من المادة (١٢٣) قرار من مجلس الوزراء.

ب- يتم توزيع الموارد المشتركة على مستوى المحافظة والموضحة في البند ثانياً من المادة (١٢٢) دورياً من قبل الهيئة الإدارية للمجلس المحلي للمحافظة وفقاً للنسب الآتية:-

١- ٢٥% لصالح المديرية التي قامت بالتحويل.

٢- ٢٥% لصالح نشاط المحافظة.

٣- ٥٠% توزع على بقية مديريات المحافظة بالتساوي

ج- يتم توزيع الموارد الموضحة في البندين (ثالثاً ورابعاً) من المادة (١٢٣) على جميع الوحدات الإدارية على مستوى الجمهورية وفقاً للأسس والمعايير الآتية:-

١- الكثافة السكانية .

٢- وفرة موارد الوحدة الإدارية أو شحتها.

٣- مستوى النمو الاقتصادي والاجتماعي ونسبة الحرمان.

٤- كفاءة أداء السلطة المحلية.

٥- كفاءة الاداء في تحصيل الموارد المالية. وسلامة إنفاقها.

٦- أي أسس أو معايير أخرى يحددها مجلس الوزراء.

مادة (١٢٥) - تخصص حصيلة جميع الموارد المنصوص عليها في المادة (١٢٣) لأغراض تمويل خطط ومشاريع التنمية الاقتصادية والاجتماعية، ولا يجوز إنفاقها أو جزء منها لأغراض حزبية.

- ٢٠- ضرائب كسب العمل للمهين الحرة.
 - ٢١- رسوم تراخيص المنشآت التعليمية والتعليمية والصحية الخاصة.
 - ٢٢- رسوم فتح الصيدليات والأشعة والمختبرات والمخازن بكل أنواعها.
 - ٢٣- رسوم إنشاء مكاتب الإرشاد الزراعي والمشاكل والمزارع الخاصة.
 - ٢٤- رسوم المخططات العمرانية والمساحية .
 - ٢٥- غرامات افتقاد العاملين لبطاقة اللياقة الصحية.
 - ٢٦- رسوم تراخيص حيازة الأسلحة الشخصية وتجديدها.
 - ٢٧- رسوم تراخيص مدارس تدريب قيادة السيارات.
 - ٢٨- رسوم تصاريح العمل والأقامة للعرب والأجانب وتمديداتها.
- ثالثاً: موارد عامه مشتركة:-
- أ- ما يجري جبايته وتحصيله مركزياً باسم التعاون والمجالس المحلية وصناديق التطوير المحلية وهي:-
- الرسوم المفروضة على تذاكر السفر الجوية والبحرية.
 - الرسم المقرر على كل برميل بتزول أو بيزول أو جاز يساع للمحطات.
- ب- ٣٠% من الموارد السنوية للصناديق التالية:-
- صندوق صيانة الطرق .
 - صندوق تشجيع الإنتاج الزراعي والسكي.
 - صندوق رعاية النشئ والشباب والرياضة.
- على أن تخصص هذه الموارد لذات الأغراض التي أُنشئت الصناديق من أجلها.

- ٣-ضريبة استهلاك القات.
- ٤-رسوم القيد في السجل التجاري.
- ٥-رسوم تراخيص قيادة وسائل النقل.
- ٦-رسوم تراخيص تسيير وسائل النقل.
- ٧-رسوم نقل ملكية وسائل النقل.
- ٨-غرامات المخالفات المرورية .
- ٩-رسوم الخدمات الصحية والطبية .
- ١٠-رسوم الشهادات الصحية بمختلف أنواعها .
- ١١-رسوم تراخيص الاصطياد.
- ١٢-رسوم تراخيص حفر الآبار الارتوازية.
- ١٣-رسوم جوازات السفر.
- ١٤-الرسوم المقررة على الطرود الواصلة إلى المنافذ البرية والبحرية والجوية.
- ١٥-كافة الغرامات المرتبطة بالضرائب والرسوم المبينة في البنود السابقة.
- ١٦-الرسوم والضرائب الأخرى ذات الطابع المحلي التي يتقرر فرضها بموجب القوانين والقرارات النافذة كمورد مشترك.
- ١٧-الهبات والوصايا والتبرعات المقدمة من الافراد والاشخاص الاعتبارية.
- ١٨-الهبات والتبرعات والمساعدات التي تقدمها الهيئات والمنظمات الخارجية عبر الأجهزة المركزية.
- ١٩-٥٠% من الزيادة الفعلية من الموارد المحصلة عما هو مخطط له في تقديرات الموازنة السنوية مالم تكن هذه الزيادة ناتجة عن ضريبة أو رسوم جديدة.

١٩- الرسوم التي يجري جبايتها وتحصيلها بأسم التعاون والمجالس المحلية وصناديق التطوير المحلية وذلك على النحو المبين فيما يلي:-

أ- الرسم المضاف على فواتير الكهرباء والمياه والتليفون .
ب- الرسم المقرر على جمولات وسائل نقل الأحجار والحصى والرمل.

ج- الرسوم المقررة على نقل الركاب برأ.

٢٠- رسوم تراخيص مزاولة المهن المختلفة وتجديدها.

٢١- الرسم المضاف على الرسوم المقررة على الطرود البريدية.

٢٢- الرسوم السياحية ورسم الإقامة في الفنادق والمنشآت السياحية والترفيهية ورسوم دخول المتاحف والأماكن الأثرية.

٢٣- الرسوم والضرائب الأخرى ذات الطابع المحلي التي يتقرر فرضها بموجب القوانين والقرارات النافذة.

٢٤- كافة الغرامات المرتبطة بالرسوم المبينة بالبنود السابقة وتجديدها.

٢٥- الهبات والوصايا والتبرعات المقدمة من الأفراد والأشخاص الاعتبارية.

٢٦- الهبات والتبرعات والمساعدات التي تقدمها الهيئات والمنظمات الخارجية عبر الأجهزة المركزية.

٢٧- ضريبة المهن الحرة.

ثانياً: الموارد المشتركة على مستوى المحافظة: وهي الموارد التي تجبى

في مديريات المحافظة لمصلحة المحافظة ككل وتتكون من :-

١- ٥٠% من حصيلة الإيرادات الزكوية بمختلف أنواعها.

٢- الضريبة المستحقة على الربح العقاري.

- ٢- رسوم الدعاية والإعلان.
- ٣- الرسوم والضرائب المفروضة على تذاكر السينما والمهرجانات والفعاليات الرياضية وغيرها من وسائل الترفيه.
- ٤- رسوم تراخيص البناء.
- ٥- رسوم فتح المحلات التجارية.
- ٦- رسوم توثيق العقود والمحركات.
- ٧- رسوم حفر البيارات.
- ٨- الرسم المضاف على رسوم خدمات المسالخ وأسواق اللحوم والأسماك.
- ٩- رسوم خدمات الأحوال الشخصية والسجل المدني.
- ١٠- كل ما يجبي تحت مسمى رسوم خدمات نظافة وتحسين المدن.
- ١١- رسوم التطعيم الحيواني والنباتي.
- ١٢- رسوم القيد والتسجيل في السجل العقاري.
- ١٣- رسوم الخدمات التعليمية بما في ذلك الموارد المخصصة لصيانة وترميم المباني المدرسية.
- ١٤- رسوم استخدام أراضي الأسواق العامة والأرصفة.
- ١٥- رسوم الإنتفاع بمواقف سيارات نقل الركاب والبضائع.
- ١٦- عائدات استغلال المحاجر ورسوم استغلال الشواطئ والسواحل.
- ١٧- حصيلة التصرف بالأراضي والعقارات الحكومية في إطار الوحدة الإدارية وقيمتها الإيجارية.
- ١٨- الموارد التي تحصل عليها الأجهزة التنفيذية نظير الخدمات التي تقدمها وعائداتها الاستثمارية.

ج- يكون التصويت على قرارات الإقالة المنصوص عليها في الفقرتين السابقتين سرياً دون مشاركة الأعضاء محل طلب الإقالة في التصويت وفي جميع الأحوال لا يصدر قرار المجلس بإقالة إلا بعد سماع أقوال العضو محل طلب الإقالة وتحقيق دفاعه ، ويتم انتخاب البديل في نفس الجلسة، وعلى أن تمثل الوزارة في هذه الاجتماعات.

مادة (١٢١) رؤساء الأجهزة التنفيذية في الوحدة الإدارية مسؤولون أمام مجلسها المحلي عن سير العمل في هذه الأجهزة ومستوى تنفيذها لخططها وبرامجها وللمجلس حق محاسبتهم وسحب الثقة منهم عند الاخلال بواجباتهم.

مادة (١٢٢) للمجلس المحلي في الوحدة الإدارية بناء على طلب الهيئة الإدارية أو ثلث أعضاء المجلس على الأقل سحب الثقة من رؤساء الأجهزة التنفيذية ولا يصدر قرار سحب الثقة إلا بعد مناقشة الطلب والاستماع إلى كل الآراء بما في ذلك الاستماع إلى أقوال الشخص المطلوب سحب الثقة منه وتحقيق دفاعه، ويصدر قرار سحب الثقة بموافقة أغلبية أعضاء المجلس المستمرة عضويتهم، ويترتب على سحب الثقة اعتبار الشخص معزولاً من منصبه بقوة القانون.

الباب الخامس

الموارد المالية للوحدات الإدارية

مادة (١٢٣) تتكون الموارد المالية للوحدات الإدارية من المصادر الآتية:-
أولاً: الموارد المحلية للمديرية وهي الموارد التي تجبى في المديرية لصالحها وتتكون من :-
١- ٥٠% من حصيللة الإيرادات الزكوية بمختلف أنواعها.

عضويتهم ويشترط في بداية الجلسة موافقة أغلبية الأعضاء الحاضرين على قبول النظر في الطلب ولا يصدر المجلس قراره بسحب الثقة إلا بعد مناقشة الطلب والاستماع إلى كل الآراء بما في ذلك الاستماع إلى أقوال المحافظ وتحقيق دفاعه ثم يعقب ذلك طرح الموضوع للاقتراع السري فإذا قرر المجلس بأغلبية ثلثي أعضائه سحب الثقة اعتبر المحافظ موقوفاً عن مزاوله نشاطه بقوة القانون، ويتعين على الوزير في هذه الحالة مباشرة الإجراءات النظامية لتعيين محافظ جديد.

مادة (١١٩) تسري أحكام المادة السابقة سرياً مقابل على سحب الثقة من مدير عام المديرية على أن يقدم الطلب إلى المحافظ الذي يكون له دعوة المجلس ورئاسة الجلسة وبحضور مندوب من الوزارة في هذه الحالة.

مادة (١٢٠) أ- مع مراعاة أحكام المادتين (٢٥، ٦٨) من هذا القانون يجوز إقالة أمين عام المجلس المحلي أو أعضاء الهيئة الإدارية مجتمعين بقرار مسبب يصدره المجلس بأغلبية ثلثي أعضائه المستمرة عضويتهم ، ويتم ذلك في اجتماع غير عادي يعقده المجلس لهذا الغرض بناءً على طلب كتابي موقع من ثلث أعضائه وتوجه الدعوة لعقد الاجتماع من قبل الوزير بالنسبة للمجالس المحلية للمحافظات ، ومن قبل المحافظ بالنسبة للمجالس المحلية للمديريات. ب- يجوز إقالة أي من أعضاء الهيئة الإدارية بقرار مسبب يصدره المجلس بأغلبية أعضائه المستمرة عضويتهم وذلك بناءً على طلب ثلث أعضائه.

ب- على عضو المجلس المحلي عند عرض أي موضوع في المجلس المحلي تكون له فيه أو لأي من أقاربه أو أصحابه حتى الدرجة الرابعة مصلحة أن يعلن المجلس بها وأن لا يشارك في المداولات التي يجريها المجلس بشأنها، ويترتب على مخالفة أحكام هذه الفقرة إسقاط العضوية من المجلس المحلي بقوة القانون.

مادة (١١٧) تسقط العضوية في المجلس المحلي في إحدى الحالات الآتية:-

- ١- فقدان العضو لشروط من شروط الترشيح لعضوية المجلس المنصوص عليها في هذا القانون.
- ٢- مخالفة العضو لأحكام هذا القانون.
- ٣- العمل بما يخالف قرارات وتوصيات المجلس.
- ٤- غياب العضو ثلاثة اجتماعات متتالية أو خمسة اجتماعات متقطعة دون عذر مقبول.

٥- إخلال العضو بواجبات العضوية أو بمقتضياتها، ويجب في جميع الأحوال السابقة صدور قرار من المجلس المحلي المعني بأغلبية الأعضاء المستمرة عضويتهم بإعلان سقوط العضوية أو إسقاطها وذلك بعد دعوة العضو وسماع أقواله وفقاً للمواعيد و الإجراءات المبينة في اللائحة.

مادة (١١٨) يحق لثلث أعضاء المجلس المحلي للمحافظة المستمرة عضويتهم أن يتقدموا إلى الوزير كتابة بطلب دعوة المجلس المحلي للمحافظة للانعقاد في إجتماع استثنائي للنظر في أمر سحب الثقة من المحافظ وعلى الوزير في هذه الحالة دعوة المجلس للانعقاد برئاسته خلال عشرة أيام من تاريخ استلامه الطلب، ولا يعتبر انعقاد هذه الجلسة صحيحاً إلا بحضور ثلثي أعضاء المجلس المحلي المستمرة

خلال مدة لا تزيد عن ثلاثين يوما من تاريخ اعلان خلو المقعد ،المالم تكن المدة المتبقية للدورة الانتخابية للمجلس تقل عن سنة ويكمل العضو الجديد مدة سلفه.

مادة(١١٤) يجب إبلاغ الوزارة بكل حالة شغور في مقاعد المجالس المحلية وذلك قبل مباشرة أي إجراء لشغل هذه المقاعد.

مادة(١١٥) يلتزم عضو المجلس المحلي بالواجبات الآتية:-

١-الحضور المنتظم والمشاركة الفعالة في اجتماعات وأعمال المجلس.

٢-تنفيذ مايكلف به من قبل المجلس ورفع تقارير بنتائج مهمته.

٣-التعاون والعمل بروح الفريق الواحد مع بقية اعضاء المجلس.

٤-عقد اللقاءات مع المواطنين في الوحدة الإدارية للتعرف على

همومهم ومتطلباتهم وتبنيها ونقلها إلى المجلس وشرح وتوضيح

قرارات المجلس بأهدافها وابعادها المختلفة وتحفيزهم على التفاعل

والمشاركة في تنفيذ وإنجاح برامج التنمية المحلية.

٥-إنماء وترسيخ العلاقات والصلات الاجتماعية الإيجابية بما يحقق

ويحمي الوحدة الاجتماعية والوطنية.

٦-المساهمة بصورة فاعلة في تحقيق مبدأ احترام القانون والنظام العام

والتنسيق والاتصال بالجهات المعنية بهدف المحافظة على أمن

وسلامة المجتمع وممتلكاته وحماية المرافق الخدمية والمشاريع

العامة في نطاق الوحدة الإدارية.

٧-التزام الصديق والموضوعية والتجرد في عرض القضايا والآراء

والملاحظات بما يمكن المجلس من اتخاذ القرارات الصائبة.

مادة(١١٦)أ-يحظر التعاقد بالذات أو بالواسطة بين السلطة المحلية في الوحدة

الإدارية وأي من أعضاءمجلسها المحلي في تنفيذ أعمال مقاولات

أو توريدات.

مادة (١١١) - تقدم الاستقالة من عضوية المجلس المحلي مسببة إلى رئيس المجلس ويجب عليه عرضها على المجلس في أقرب اجتماع يعقده ولا تعتبر مقبولة إلا بموافقة أغلبية أعضاء المجلس الحاضرين وفي هذه الحالة يقرر المجلس خلو مقعد المضمو المستقبل ويتم ملء المقعد الشاغر وفقاً لأحكام هذا القانون.

ب- تقدم الاستقالة من عضوية الهيئة الإدارية مسببة إلى رئيس المجلس وعليه عرضها على المجلس في أقرب اجتماع يعقده ولا تعتبر الاستقالة مقبولة إلا بموافقة أغلبية أعضاء المجلس الحاضرين وعلى المجلس انتخاب البديل في نفس الجلسة.

ج- يسري على الاستقالة الجماعية لأعضاء الهيئة الإدارية ما يسري على استقالة الأمين العام من أحكام في هذا القانون.

مادة (١١٢) - تقدم استقالة أمين عام المجلس المحلي من منصبه مسببة إلى رئيس المجلس الذي يتوجب عليه دعوة المجلس إلى اجتماع استثنائي يعقد لهذا الغرض خلال عشرة أيام من تاريخ تقديم الاستقالة وتعتبر الاستقالة مقبولة بموافقة أغلبية عدد أعضاء المجلس المستمرة عضويتهم وفي هذه الحالة يتم فتح باب الترشيح لانتخاب الخلف في نفس الجلسة.

ب- إذا كانت الاستقالة تخص أمين عام المجلس المحلي للمحافظة ويتم إبلاغ الوزير بأمر الاستقالة خلال يومين على الأكثر من تاريخ تقديمها وتعمل الوزارة في هذا الاجتماع، أما إذا كانت الاستقالة تخص أمين عام المجلس المحلي للمديرية فيبلغ المحافظ بأمرها ليتمل في الاجتماع.

مادة (١١٣) - إذا خلا مقعد أحد أعضاء المجالس المحلية سواء على مستوى المحافظة أو المديرية لأي سبب يتم ملء المقعد بذات طريقة تشكله

مادة (١٠٧) لكل عضو من أعضاء المجلس المحلي أن يطلب من رئيس المجلس إدراج موضوع معين في مشروع جدول أعمال المجلس وذلك وفقاً للإجراءات والمواعيد التي تحددها اللائحة.

مادة (١٠٨) لكل عضو من أعضاء المجلس المحلي أن يوجه لرئيس الوحدة الإدارية أو أي من مديري الأجهزة التنفيذية في نطاق الوحدة الإدارية الأسئلة في الشؤون التي تدخل في اختصاصاتهم ويجب أن يكون السؤال في أمر من الأمور المحلية وأن لا يكون متعلقاً بمصلحة خاصة لمقدمه أو تكون له فيه صفة شخصية وعلى من توجه إليه أسئلة الأعضاء الإجابة عليها بجلسة المجلس المحلي إلا إذا رأى المجلس الاكتفاء برد مكتوب عنها ويجوز لرئيس الوحدة أن ينيب في الرد على الأسئلة الموجهة إليه مديري الأجهزة التنفيذية المعنية وتبين اللائحة قواعد واجراءات واوضاع تقديم الأسئلة والود عليها.

مادة (١٠٩) للمجلس المحلي حق استدعاء مديري الأجهزة التنفيذية والاستيضاح منهم حول أية مسائل تدخل في اختصاصاتهم أو موافاة المجلس المحلي بأي بيانات أو معلومات لأية موضوعات تتعلق بتلك الاختصاصات.

مادة (١١٠) لكل عضو من أعضاء المجلس المحلي إحاطة رئيس الوحدة الإدارية أو أي من مديري الأجهزة التنفيذية في نطاق الوحدة الإدارية علماً بأي أمر له أهمية عامة وعاجلة في الشؤون الداخلة في اختصاصاتهم وعلى العضو مقدم طلب الإحاطة أن يحدد الأمور التي يتضمنها الطلب وأن يبين صفتها العامة العاجلة وتبين اللائحة اجراءات واوضاع تقديم طلبات الإحاطة والأجابة عليها.

- ٤- اقتراح إبراز موضوع معين في جدول أعمال المجلس المحلي.
 - ٥- المشاركة في عضوية أي من لجان المجلس المتخصصة.
 - ٦- اللتفع بالمرابا المعنوية والمادية وفقاً لأحكام هذا القانون ولائحته.
 - ٧- التصويت على القرارات والتوصيات التي يتخذها المجلس.
- مادة (١٠٢) العضوية في المجالس المحلية طوعه لا يتقاضى عنها المضمون راتباً أو مكافأة مقابل عضويته ويجوز منحه مبلغاً نقدياً لقاء انتقاله لعضوون جلسات المجلس طبقاً لما يحدد بقرار من مجلس الوزراء بناء على عرض من الوزير.
- مادة (١٠٣) أمين عام المجلس المحلي ورؤساء اللجان المتخصصة مكافأة شهرية مقطوعة تحدد بقرار من مجلس الوزراء بناء على اقتراح من الوزير نظير تفرغهم لأعمال المجلس.
- ب- إذا كان أمين عام المجلس المحلي أو أي من رؤساء اللجان المتخصصة موظفاً عاماً فيعتبر في حكم المنتدب طيلة فترة تفرغه في المجلس المحلي فإذا كان المرتب الذي يتقاضاه أي منهم من جهة عمله يقل عن مقدار المكافأة الشهرية منح الفارق طيلة فترة تفرغه لأعمال المجلس.
- مادة (١٠٤) على جهة عمل عضو المجلس المحلي أن تيسر له أداء واجبات العضوية المنصوص عليها في هذا القانون.
- مادة (١٠٥) لا يسأل عضو المجلس المحلي عما يبيئه من آراء أثناء اجتماعات ومناقشات المجلس.
- مادة (١٠٦) على سلطات الضبط المختصة إخطار رئيس المجلس المعني بما تتخذه من إجراءات تحفظية أو جزائية ضد أي من أعضاء المجلس خلال (٤٨) ساعة على الأكثر من تأريخ اتخاذ هذه الإجراءات وفي جميع الأحوال يبلغ رئيس المجلس بنتيجة التحقيق.

مادة (٩٩) أ- يشترط في من يرشح نفسه لعضوية المجلس المحلي الشروط الآتية:-

- ١- أن يكون يمينياً.
 - ٢- أن لا يقل سنه عن خمسة وعشرين عاماً.
 - ٣- أن يجيد القراءة والكتابة.
 - ٤- أن يكون مقيماً أو له محل إقامة ثابت في الوحدة الإدارية التي يرشح نفسه فيها.
 - ٥- أن يكون اسمه مقيماً في جداول قيد الناخبين في نطاق الدائرة المرشح بها في الوحدة الإدارية.
 - ٦- أن يكون مستقيماً الخلق والسلوك ومحافظةً على الشعائر الإسلامية وأن لا يكون قد صدر ضده حكم قضائي في جريمة مخلة بالشرف والأمانة ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.
- ب- لا يجوز الجمع بين رئاسة أي من الأجهزة التنفيذية وعضوية المجلس المحلي في ذات الوحدة الإدارية ويسري هذا الحكم على أعضاء السلطة القضائية.

مادة (١٠٠) يُقسم عضو المجلس المحلي أمام المجلس قبل مباشرته مهام العضوية اليمين التالية:-

"أقسم بالله العظيم أن أؤدي واجبي في هذا المجلس بكل أمانة وإخلاص وأن أحترم الدستور والقانون والله على ما أقول شهيد".

مادة (١٠١) يتمتع عضو المجلس المحلي بالحقوق الآتية:-

- ١- التعبير بحرية عن رأيه في اجتماعات المجلس ولجانه المتخصصة.
- ٢- المشاركة في عملية الترشيح والانتخاب لمنصب أمين عام المجلس ورئاسة أي من لجانها المتخصصة طبقاً لأحكام هذا القانون.
- ٣- الاطلاع على محاضر ووثائق وسجلات المجلس المحلي.

٦- اتخاذ الإجراءات والتدابير الكفيلة بمواجهة الكوارث الطبيعية وتفعيل أنشطة الدفاع المدني.

٧- دراسة وبحث ما يحيله إليه مدير عام المديرية أو المجلس المحلي للمديرية من موضوعات وإيداء الرأي بشأنها.

٨- دراسة وتقييم الوضع الإداري بالمديرية واقتراح الوسائل والخطط الكفيلة بتحسين وتطوير مستوى الاداء.

مادة (٩٣) يعقد المكتب التنفيذي اجتماعاً دورياً مرة كل شهر على الأقل ويجوز لمدير عام المديرية أو متى طلب منه ثلث أعضاء المكتب دعوة المكتب إلى اجتماع استثنائي كلما دعت الحاجة أو الضرورة إلى ذلك.

مادة (٩٤) لا تكون اجتماعات المكتب التنفيذي صحيحة إلا بحضور أغلبية أعضائه وتتخذ قراراته وتوصياته بأغلبية الأعضاء الحاضرين وعند تساوي الأصوات يرجح الجانب الذي منه الرئيس.

مادة (٩٥) لمدير عام المديرية أن يدعو من يراه من ذوي الاختصاص والخبرة لحضور اجتماعات المكتب التنفيذي وذلك دون أن يكون لهم حق التصويت على القرارات التي يتخذها المكتب.

مادة (٩٦) تبلغ قرارات وتوصيات المكتب التنفيذي للمديرية إلى المجلس المحلي منسوخة إلى المحافظ خلال سبعة أيام من تاريخ صدورها.

مادة (٩٧) لا يجوز لمديري الأجهزة التنفيذية بالمديرية مغادرة المديرية إلا بإنن من مدير عام المديرية.

الباب الرابع

أحكام مشتركة للمجالس المحلية

مادة (٩٨) لا يجوز للشخص أن يرشح نفسه لعضوية المجلس المحلي في أكثر من وحدة إدارية في وقت واحد.

والتأديب وتوقيع الجزاءات الإدارية عليهم وفقاً لأحكام القوانين والأنظمة النافذة.

مادة (٩٠) تحدد اللائحة أو القرارات التنفيذية الإجراءات والمواعيد والأحكام المتعلقة بمتقلات مديري عموم المديریات.

الفرع الثاني

المكتب التنفيذي للمديرية

مادة (٩١) يكون لكل مديرية مكتب تنفيذي يتألف من :-

- | | |
|---------------|-------------------------------------|
| رئيساً | - مدير عام المديرية |
| نائباً للرئيس | - أمين عام المجلس المحلي |
| أعضاء | - مديري الأجهزة التنفيذية بالمديرية |

مادة (٩٢) يتولى المكتب التنفيذي للمديرية بصورة جماعية ممارسة المهام والاختصاصات الآتية:-

١- تحديد احتياجات المديرية من المشاريع وتقدير التمويل اللازم لها وإعداد مشروع خطة التنمية والموازنة السنوية الخاصة بها قبل عرضها على المجلس المحلي.

٢- تنسيق نشاطات الأجهزة التنفيذية بالمديرية تخطيطاً وتنفيذاً.

٣- دراسة ومناقشة التقارير الخاصة بتنفيذ الخطط والبرامج والأعمال التي تتولاها الأجهزة التنفيذية بالمديرية وتقييم مستوى الأداء.

٤- بحث الوسائل الكفيلة بالتنفيذ الأمثل للقرارات المركزية وقرارات المجلس المحلي للمديرية.

٥- وضع الخطط والبرامج الخاصة بتحصيل الموارد المالية بما يكفل رفع كفاءة التحصيل وتقييم التنفيذ بصورة مستمرة.

٩- إجراء الترتيبات اللازمة مع المحافظ والأجهزة المركزية المعنية لضمان توفير المواد التموينية لسكان المديرية ومراقبة توزيعها.
١٠- اتخاذ التدابير العاجلة وإجراء الاتصالات اللازمة لمواجهة حالات الكوارث والطوارئ وتنسيق الجهود الرسمية والشعبية للتخفيف من آثارها.

١١- إعداد التقارير الدورية إلى المحافظ عن مستوى أداء الأجهزة التنفيذية بالمديرية لمهامها وتنفيذها لخططها وبرامجها.

١٢- تمثيل المديرية ومجلسها المحلي أمام القضاء وفي مواجهة الغير.

١٣- أية مهام أخرى تسند إليه بمقتضى القوانين والانظمة والقرارات النافذة أو يكلف بها من قبل المحافظ أو المجلس المحلي للمديرية.

مادة (٨٥) على مدير عام المديرية أن يقدم للهيئة الإدارية للمجلس المحلي للمديرية قبل كل اجتماع دوري للمجلس تقريراً تفصيلياً عن نشاط المديرية ومستوى التنفيذ للخطط والقرارات والتوصيات الصادرة عن المجلس تمهيداً لعرضه على المجلس المحلي.

مادة (٨٦) لا يجوز لمدير عام المديرية مغادرة المديرية إلا بإذن من المحافظ.
مادة (٨٧) يعتبر أمين عام المجلس المحلي للمديرية بحكم منصبه نائباً لمدير عام المديرية ويتولى مساعدته في إدارة شئون المديرية ويحل محله في حالة غيابه أو خلو منصبه في ممارسة كافة سلطاته وصلاحياته المقررة بموجب أحكام هذا القانون.

مادة (٨٨) لا يجوز لأمين عام المجلس المحلي للمديرية مغادرة المديرية إلا بإذن من مدير عام المديرية.

مادة (٨٩) يكون مدير عام المديرية رئيساً لجميع الموظفين المدنيين العاملين في نطاق المديرية من حيث أدائهم لواجباتهم ومهامهم الوظيفية وله سلطة اقتراح تعيينهم ونقلهم وترقياتهم كما يتمتع بحق إحالتهم للتحقيق

مادة (٨٤) يتولى مدير عام المديرية تحت إشراف وتوجيه المحافظ تنفيذ القوانين والسياسة العامة للدولة في إدارته لشئون المديرية في كافة المجالات وتوجيه أجهزتها التنفيذية وتنمية مواردها والمحافظة على النظام العام فيها وله في سبيل ذلك ممارسة المهام والاختصاصات الآتية:-

١- رئاسة اجتماعات المجلس المحلي للمديرية وتنظيم أعماله وتنفيذ قراراته وتوصياته بما يكفل تحقيق مهامه وأهدافه ودوره في تنمية المجتمع المحلي طبقاً لأحكام هذا القانون.

٢- الإشراف على أعمال الإعداد والتحضير لاجتماعات المجلس المحلي.

٣- رئاسة المكتب التنفيذي للمديرية والإشراف على أعمال الإعداد والتحضير لاجتماعاته.

٤- المحافظة على الاموال العامة.

٥- حماية الحقوق والحريات العامة.

٦- تنفيذ القرارات والتعليمات الصادرة من المحافظ.

٧- إبرام عقود المقاولات والتوريدات المتعلقة بالمشاريع التي تتولى تنفيذها الأجهزة التنفيذية للمديرية بعد إعلان المناقصات عنها وذلك وفقاً للقوانين والأنظمة النافذة.

٨- تعزيز دور القضاء وذلك بإحالة ما يعرض عليه من منازعات ذات طابع قانوني إلى الأجهزة القضائية المختصة وتنفيذ الأوامر والقرارات والاحكام التي يطلب منه القضاء تنفيذها.

غيرهم إذا اقتضت مناقشة بعض المواضيع المطروحة على الهيئة ذلك دون أن يكون لهم صوت معدود فيما يتم اتخاذه من قرارات.

مادة (٨٠) يجوز لمدير عام المديرية عقد اجتماعات مشتركة للهيئة الإدارية للمجلس المحلي والمكتب التنفيذي بالمديرية لمناقشة الشؤون العامة للمديرية وتنسيق عمل أجهزة السلطة المحلية وتحسين ادائها.

الفصل الثاني

الأجهزة التنفيذية بالمديرية

الفرع الأول

مدير عام المديرية

مادة (٨١) يكون لكل مديرية مدير عام يصدر بتعيينه قرار من رئيس مجلس الوزراء بناء على ترشيح من الوزير.

مادة (٨٢) مدير عام المديرية هو رئيس المجلس المحلي للمديرية بحكم منصبه وهو المسئول التنفيذي الأول فيها.

مادة (٨٣) يجب أن تتوافر في من يعين لشغل منصب مدير عام المديرية الشروط الآتية:-

- ١- أن لا يقل عمره عن ثلاثين سنة.
- ٢- أن يكون لديه مؤهل جامعي.
- ٣- أن يكون من بين الكوادر العاملة في الجهاز الإداري للدولة.
- ٤- أن يكون مستوفيا لشروط شغل وظيفة مدير عام إدارة عامة طبقا للقوانين والأنظمة النافذة.
- ٥- أن لا يكون قد سبق فصله من الوظيفة العامة بإجراء تأديبي.

١٣- دراسة التقارير والموضوعات المطلوب عرضها على المجلس المحلي للمديرية وإيداء الرأي بشأنها.

١٤- أية مهام أخرى تكلف بها من المجلس.

مادة (٧٦) -تتمتع الهيئة الإدارية للمجلس المحلي للمديرية بحكم هذا القانون لجنة المناقصات العامة بالمديرية وتطبق أحكام قانون المناقصات والمزايدات.

ب- يتولى الجهاز التنفيذي المعني بموضوع المناقصة إعداد كافة الوثائق الفنية المتعلقة بالمناقصة بما في ذلك صيغة الإعلان بعد موافقة الهيئة الإدارية.

ج- تمن المناقصات لمشاريع التنمية بالمديرية باسم المجلس المحلي. ويشترك رئيس الجهاز التنفيذي المعني في اجتماعات الهيئة الإدارية المتعلقة بالمرحل المختلفة للمناقصة ويكون له في هذه الحالة حق التصويت.

مادة (٧٧) تجتمع الهيئة الإدارية في مقر المجلس المحلي مرة كل أسبوعين ويجوز لرئيس المجلس أو بناء على طلب ثلاثة من أعضائها دعوة الهيئة للاجتماع كلما دعت الحاجة إلى ذلك.

مادة (٧٨) لا يكون اجتماع الهيئة الإدارية صحيحاً إلا بحضور أغلبية أعضائها وتصدر قراراتها بأغلبية أصوات الأعضاء الحاضرين وعند تساوي الأصوات يرجح الجانب الذي منه الرئيس.

مادة (٧٩) يجوز لرئيس المجلس المحلي أن يدعو لحضور اجتماعات الهيئة الإدارية من يرى الاستعانة بأرائهم من العاملين في المديرية أو من

٤- دراسة ومناقشة موازنة النفقات الإدارية والتشغيلية السنوية للمجلس المحلي وعرضها عليه.

٥- مراقبة ومتابعة الأجهزة التنفيذية في أدائها لمهامها وتنفيذها للخطط والبرامج وتقديم التقارير بشأنها الى المجلس .

٦- متابعة تنفيذ قرارات وتوصيات المجلس و إعداد التقارير اللازمة بشأنها للمجلس.

٧- ممارسة مهام المجلس في الأحوال الاستثنائية والمسائل العاجلة التي لا تحتمل التأجيل على أن تعرض القرارات والإجراءات التي تم اتخاذها على المجلس في أول اجتماع تال يعقده ليقدر ما يراه ما لم تكن متعلقة بموضوع سبق للمجلس أن أأخذ قراراً بشأنه.

٨- متابعة مستوى تحصيل الموارد المالية المحلية والمشاركة والمركزية والتأكد من توريدها إلى الحسابات الخاصة بكل منها بشكل منظم وفقاً لأحكام هذا القانون والتعليمات الصادرة من وزارة المالية .

٩- قبول الهبات والتبرعات والوصايا المقدمة للمجلس طبقاً لأحكام القوانين والأنظمة النافذة.

١٠- دراسة واقتراح إنشاء مشاريع مشتركة مع مديريات أخرى.

١١- الاقتراح المسبب لإجراء المساعدة والمحاسبة لرؤساء الأجهزة التنفيذية بالمديرية وفقاً لأحكام هذا القانون والقوانين النافذة.

١٢- إعداد المقترحات الهادفة لتنمية المبادرات الذاتية .

مادة (٧١) يجوز للمجلس المحلي استعاء أي من العاملين في الأجهزة التنفيذية بالمديرية للاستيضاح منه حول مسائل معينة معروضة عليه ، كما يجوز لرئيس المجلس أن يدعو لحضور اجتماعات المجلس من يدرى الاستعانة بهم من ذوي الاختصاص والخبرة دون أن يكون لهم صوت محدود في اتخاذ القرارات .

مادة (٧٢) يجب على مديري الأجهزة التنفيذية بالمديرية حضور اجتماعات المجلس التي يناقش فيها مسائل تتعلق باختصاصاتهم دون أن يكون لهم حق التصويت في اتخاذ القرارات .

مادة (٧٣) لأعضاء مجلس النواب وأعضاء المجلس المحلي المحافظة حضور اجتماعات المجالس المحلية لمديرياتهم والمشاركة في مناقشة الموضوعات المعروضة عليها ويكون لهم حق تقديم الاقتراحات والأسئلة وطلبات الإحاطة دون أن يكون لهم صوت محدود في اتخاذ القرارات .

مادة (٧٤) يكون للمجلس المحلي بالمديرية هيئة إدارية تتكون من :-
- رئيس المجلس
- الأمين العام
- رؤساء اللجان المتخصصة
مادة (٧٥) تتولى الهيئة الإدارية للمجلس المحلي بالمديرية المهام والاختصاصات الآتية:-

- ١- إدارة وتسيير أعمال المجلس فيما بين أوار انعقاده .
- ٢- دراسة وإقرار مشروعات وجداول أعمال المجلس .
- ٣- دراسة ومناقشة مشروعات خطة التنمية الاقتصادية والاجتماعية والموازنة السنوية والحساب الختامي للمديرية وعرضها على المجلس .

دعوة المجلس إلى اجتماع غير عادي وتوجه الدعوة في هذه الحالة من قبل رئيس المجلس.

مادة (٦٨) - يرأس المحافظ اجتماعات المجلس المحلي المخصصة للنظر في مخالفات أو تجاوزات رئيس المجلس أو الأمين العام.

ب- لا يكون لرئيس المجلس أو الأمين العام المشاركة في الاجتماع أثناء التصويت على القرارات التي يتخذها المجلس في المسائل المنصوص عليها في الفقرة السابقة على أن يكون التصويت سرياً .

مادة (٦٩) - يكون اجتماع المجلس المحلي صحيحاً بحضور أغلبية أعضائه و تتخذ قراراته بأغلبية الأعضاء الحاضرين باستثناء الحالات التي تتطلب أغلبية خاصة وفقاً لأحكام هذا القانون وعند تساوي الأصوات يرجح الجانب الذي منه الرئيس فإذا لم يكتمل النصاب القانوني للحضور أجل الاجتماع إلى اليوم التالي مباشرة وفي نفس توقيت الاجتماع السابق ويكون الاجتماع صحيحاً في هذه الحالة أيأ كان عدد الأعضاء الحاضرين مالم يكن الاجتماع مخصصاً لدراسة وإقرار مشروعات خطة التنمية والموازنة السنوية والحساب الختامي فيؤجل الاجتماع لمدة أسبوع على أن يخطر جميع أعضاء المجلس بالموعد الجديد.

ب- تبين اللائحة قواعد وإجراءات توجيه الدعوة لحضور الاجتماعات وطرق التصويت في المجلس والمواعيد الخاصة بتبليغ محاضر اجتماعات المجلس وقراراته وتوصياته إلى الجهات المعنية وكذا قواعد وإجراءات توجيه الأخطارات والإنذارات للأعضاء المتخلفين؛

مادة (٧٠) لا يجوز للمجلس المحلي ان يتداول في غير المسائل المدرجة في جدول أعماله إلا بموافقة أغلبية أعضائه الحاضرين باستثناء ما قد يظهر من وقائع ذات أهمية أثناء الاجتماع .

٢- متابعة إعداد مشروعات خطة التنمية الاقتصادية والاجتماعية للمديرية ومتابعة إنجازها في مواعيدها ورفع التقارير الدورية بشأنها إلى مدير عام المديرية.

٣- اقتراح النفقات الإدارية والتشغيلية اللازمة لتسيير أعمال المجلس وتفيذها بعد إقرارها .

٤- متابعة أعمال اللجان المختلفة التي يشكلها المجلس بما في ذلك لجان إدارة المشاريع الخدمية.

٥- تنسيق العلاقات والجهود مع الجمعيات والمنظمات والاتحادات الاجتماعية والمهنية والإذاعية المنشأة طبقاً للقوانين النافذة.

٦- أية مهام أخرى يكلف بها من قبل المجلس المحلي أو مدير عام المديرية.

مادة (٢٥) أ- يتشكل المجلس المحلي للمديرية من بين أعضائه في أول اجتماع يعقده اللجان المتخصصة الآتية:-

- لجنة التخطيط والتنمية والمالية.

- لجنة الخدمات .

- لجنة الشؤون الاجتماعية.

وتبين اللائحة عدد أعضاء هذه اللجان وطريقة تشكيلها ومهامها واختصاصاتها واسلوب عملها.

ب- للمجلس المحلي ان يشكل لجان مؤقتة من بين أعضائه أو من خارجه لدراسة مواضيع محددة لها علاقة بمهامه وتنتهي مهمتها بانتهاء الغرض الذي شكلت من أجله.

مادة (٢٦) يكون مقر المجلس المحلي في مركز المديرية.

مادة (٢٧) يجتمع المجلس المحلي اجتماعاً عادياً كل ثلاثة أشهر ويجوز للوزير أو المحافظ أو رئيس المجلس أو بناء على طلب كتابي من تلك أعضائه

وكذا انتخاب رؤساء اللجان المتخصصة المحددة في المادة (٦٥) من هذا القانون.

ب- يشترط لصحة الاجتماع المنصوص عليه في الفقرة السابقة حضور ثلاثة أرباع عدد أعضاء المجلس فإذا لم يتوفر هذا النصاب أجل الاجتماع لليوم التالي مباشرة وفي نفس توقيت الاجتماع السابق ويعتبر الاجتماع في هذه الحالة صحيحاً بحضور أغلبية أعضاء المجلس، فإذا لم يتوفر هذا النصاب رفع الأمر للوزير لعرضه على مجلس الوزراء لاتخاذ ما يراه مناسباً.

مادة (٦٣) أ- يشترط في من يرشح نفسه لمنصب أمين عام المجلس المحلي للمديرية ما يلي:-

- ١- أن لا يقل عمره عن ثلاثين سنة.
- ٢- أن يكون حاصلًا على مؤهل جامعي.
- ٣- أن يكون لديه خبرة في العمل الإداري لاحقة لحصوله على المؤهل لا تقل عن أربع سنوات .

ب- في حالة عدم توفر شرط أو أكثر من الشروط المحددة في الفقرة السابقة في المرشح أو تعذر انتخاب الأمين العام لأي سبب آخر فيجوز لمجلس الوزراء اختيار من يراه من بين أعضاء المجلس المحلي لشغل هذا المنصب بناء على ترشيح من الوزير.

مادة (٦٤) يتولى أمين عام المجلس المحلي في المديرية مساعدة مدير عام المديرية في إدارة شئون مجلسها المحلي ويمارس على وجه الخصوص المهام والاختصاصات الآتية:-

- ١- الإعداد والتحضير لاجتماعات المجلس المحلي.

١٤- الأشراف على الأنشطة التعاونية وكذا الجمعيات ذات الطابع الاجتماعي وتنسيق خططها وبرامجها بما يكفل تكاملها مع خطة التنمية للوحدة الإدارية.

١٥- تنشيط السياحة وتشجيع الاستثمار السياحي واتخاذ التدابير اللازمة لحماية الآثار والمناطق الأثرية ومنع الاعتداء عليها.

١٦- الإشراف على تنفيذ السياسات والتشريعات البيئية واتخاذ الإجراءات والتدابير الكفيلة بالمحافظة على البيئة والمحميات الطبيعية وحمايتها من التلوث أو الاعتداء عليها.

١٧- دراسة وتقييم نظام السلطة المحلية وتقديم التوصيات والمقترحات الكفيلة بتطويره.

١٨- اقتراح القواعد والأسس المنظمة لمساهمات المواطنين في إنشاء وصيانة مشاريع الخدمات الأساسية الممولة من قبلهم أو بمشاركتهم والإشراف على تنفيذها بعد المصادقة عليها من المجلس المحلي للمحافظة.

١٩- تشجيع قيام المشاريع الاستثمارية في المديرية واتخاذ التدابير الكفيلة بمعالجة الصعوبات المعيقة للاستثمار.

٢٠- مراقبة تنفيذ قواعد وأساليب تبسيط وتحسين تعامل الأجهزة التنفيذية مع المواطنين في كافة المجالات.

٢١- الأشراف على تنفيذ برامج محو الأمية وتشجيع المواطنين على الالتحاق بها.

مادة (٦٢) أ- يعقد المجلس المحلي للمديرية أول اجتماع له خلال أسبوعين من تاريخ إعلان النتيجة العامة للانتخابات بناء على دعوة من رئيس الجمهورية وبحضور ممثلين عن الوزارة وينتخب المجلس في هذا الاجتماع من بين أعضائه بعد أداء اليمين القانونية أميناً عاماً للمجلس

- ٥- دراسة ومناقشة الحالة المالية ومستوى تحصيل الإيرادات المحلية والمشتركة من مصادرها المختلفة والعمل على تنميتها والتعرف على أسباب القصور وإصدار التوجيهات الكفيلة بمعالجتها.
- ٦- دراسة ومناقشة مستوى تحصيل الإيرادات المركزية في المديرية وإصدار التوصيات اللازمة بشأنها.
- ٧- مراقبة تطبيق القوانين والأنظمة النافذة في كافة المجالات واتخاذ الإجراءات الكفيلة بمعالجة أوجه الاختلالات والمخالفات إن وجدت.
- ٨- تحديد وإقرار أجور الانتفاع بخدمات المرافق التي تديرها الأجهزة التنفيذية في المديرية ما لم تكن محددة بالقوانين أو الأنظمة أو القرارات الصادرة من مجلس الوزراء.
- ٩- مناقشة الحالة الأمنية في المديرية وإصدار التوصيات المناسبة التي تساعد على تعزيز الأمن والاستقرار للمواطنين وحماية الحقوق والحريات العامة والمحافظة على الأموال والممتلكات العامة والخاصة.
- ١٠- دراسة ومناقشة الحالة التموينية بالمديرية واتخاذ التدابير والإجراءات اللازمة بشأنها.
- ١١- مناقشة الشؤون العامة التي تهم المواطنين على مستوى المديرية وإصدار القرارات والتوجيهات اللازمة بشأنها.
- ١٢- الاهتمام بتنمية الموارد المائية من خلال تشجيع إنشاء السدود والحوجز المائية وحمايتها من الاستنزاف والتلوث طبقاً للدراسات العلمية والتشريعات المائية النافذة.
- ١٣- تشجيع إنشاء الجمعيات التعاونية النوعية بمختلف أشكالها وكذا الجمعيات ذات الطابع الاجتماعي والمهني والإبداعي وتقديم التسهيلات لها.

٤-المديرية التي يزيد تعدادها السكاني عن (١٥٠) ألف نسمة يتكون مجلسها المحلي من (٣٠) عضواً.

مادة(٦٠) تقوم اللجنة العليا للانتخابات في ضوء أحكام المادة السابقة بتقسيم المديرية إلى نوائر انتخابية محلية بحيث تمثل كل دائرة منها بعضو واحد في المجلس المحلي للمديرية.

مادة(٦١) يتولى المجلس المحلي للمديرية اقتراح مشروعات خطط التنمية الاقتصادية والاجتماعية للمديرية والأشراف على تنفيذها بما يكفل توفير وتطوير الخدمات الأساسية للمجتمع المحلي وتنميته كما يقوم بالتوجيه والأشراف والرقابة على أعمال الأجهزة التنفيذية فيها ويمارس على وجه الخصوص المهام والاختصاصات الآتية:-

١-اقتراح مشروعات الخطط والموازنة السنوية والموافقة على مشروع الحساب الختامي للمديرية ورفعها إلى المجلس المحلي للمحافظة لمراجعتها وإقرارها تمهيداً لاستكمال إجراءات المصادقة عليها.

٢-دراسة الإحصاءات والمعلومات وإجراء المسوحات الميدانية للتعرف على أولويات التنمية ولأغراض تقييم المشاريع.

٣-التوجيه والأشراف والرقابة على أعمال الأجهزة التنفيذية بالمديرية وتقييم مستوى تنفيذها لخططها وبرامجها ومساءلة رؤسائها ومحاسبتهم وسحب الثقة منهم عند الإخلال بواجباتهم وفقاً لأحكام هذا القانون والقوانين النافذة.

٤-دراسة وإقرار مشاريع المخططات العمرانية ورفعها إلى المجلس المحلي للمحافظة لاستكمال إجراءات المصادقة عليها والأشراف والرقابة على تنفيذها.

مادة (٥٥) لا تكون اجتماعات المكتب التنفيذي صحيحة إلا بحضور أغلبية أعضائه وتتخذ قراراته وتوصياته بأغلبية الأعضاء الحاضرين وعند تساوي الأصوات يرجح الجانب الذي منه الرئيس.

مادة (٥٦) للمحافظ أن يدعو من يراه من ذوي الاختصاص والخبرة لحضور اجتماعات المكتب التنفيذي وذلك دون أن يكون لهم حق التصويت على القرارات التي يتخذها المكتب.

مادة (٥٧) تبلغ قرارات وتوصيات المكتب التنفيذي للمحافظة إلى المجلس المحلي منسوخة إلى الوزير والجهات المركزية ذات العلاقة خلال سبعة أيام من تاريخ صدورها.

مادة (٥٨) لا يجوز لمديري الأجهزة التنفيذية بالمحافظة مغادرة المحافظة إلا بإذن من المحافظ.

الباب الثالث

السلطة المحلية في المديرية

الفصل الأول

المجلس المحلي للمديرية

مادة (٥٩) يتكون المجلس المحلي للمديرية علاوة عن رئيسه المعين بمقتضى أحكام هذا القانون وفقاً للمستويات الأربعة التالية:-

١- المديرية التي يكون تعدادها السكاني (٣٥) ألف نسمة فما دون يتكون

مجلسها المحلي من (١٨) عضواً .

٢- المديرية التي يزيد تعدادها السكاني عن (٣٥) ألف نسمة ولا يتجاوز

(٧٥) ألف نسمة يتكون مجلسها المحلي من (٢٠) عضواً.

٣- المديرية التي يزيد تعدادها السكاني عن (٧٥) ألف نسمة ولا يتجاوز

(١٥٠) ألف نسمة يتكون مجلسها المحلي من (٢٦) عضواً

مادة (٥٣) يتولى المكتب التنفيذي للمحافظة بصورة جماعية ممارسة المهام والاختصاصات الآتية:-

١- إعداد مشروع خطة التنمية التي تضطلع بها الأجهزة التنفيذية للمحافظة وموازنتها السنوية وعرضها على المجلس المحلي قبل إحالتها إلى لجنة الخطة والموازنة.

٢- تنسيق نشاطات الأجهزة التنفيذية بالمحافظة تخطيطاً وتنفيذاً.

٣- دراسة ومناقشة التقارير الخاصة بتنفيذ الخطط والبرامج والأعمال التي تتولاها الأجهزة التنفيذية بالمحافظة وتقييم مستوى الأداء.

٤- بحث الوسائل الكفيلة بالتنفيذ الأمثل للقرارات المركزية وقرارات المجلس المحلي للمحافظة.

٥- وضع الخطط والبرامج الخاصة بتحصيل الموارد المالية بما يكفل رفع كفاءة التحصيل وتقييم التنفيذ بصورة مستمرة.

٦- اتخاذ الإجراءات والتدابير الكفيلة بمواجهة الكوارث الطبيعية وتفعيل أنشطة الدفاع المدني.

٧- دراسة وبحث ما يحيله إليه المحافظ أو المجلس المحلي للمحافظة من موضوعات وإبداء الرأي بشأنها.

٨- الإشراف على أعمال المكاتب التنفيذية في مديريات المحافظة ومساعدتها في تنفيذ مهامها.

٩- دراسة وتقييم الوضع الإداري بالمحافظة واقتراح الوسائل والخطط الكفيلة بتحسين وتطوير مستوى الأداء.

مادة (٥٤) يعقد المكتب التنفيذي اجتماعاً دورياً مرة كل شهر على الأقل، ويجوز للمحافظ أو متى طلب منه ثلث أعضاء المكتب دعوة المكتب إلى اجتماع استثنائي كلما دعت الحاجة أو الضرورة إلى ذلك.

مادة (٤٧) يعتبر أمين عام المجلس المحلي للمحافظة بحكم منصبه نائباً للمحافظ يتولى مساعدته في إدارة شئون المحافظة ويحل محله في حالة غيابه أو خلو منصبه في ممارسة كافة سلطاته وصلاحياته المقررة بموجب أحكام هذا القانون وفي حالة غياب الأمين العام أو خلو منصبه فيحل وكيل المحافظة محل المحافظ في ممارسة سلطاته التنفيذية.

مادة (٤٨) لا يجوز لأمين عام المجلس المحلي للمحافظة مغادرة المحافظة إلا بإذن من المحافظ.

الفرع الثاني وكيل المحافظة

مادة (٤٩) يكون لكل محافظة وكيل أو أكثر بدرجة وكيل وزارة يصدر بتعيينه قرار جمهوري بعد موافقة مجلس الوزراء بناء على ترشيح من الوزير .

مادة (٥٠) يتولى وكيل المحافظة مهام الأشراف على إدارة نشاط قطاعي أو أكثر في المحافظة أو على شئون عامة في نطاق جغرافي معين فيها طبقاً لقرار تعيينه.

مادة (٥١) لا يجوز لوكيل المحافظة مغادرة المحافظة إلا بإذن من المحافظ.

الفرع الثالث المكتب التنفيذي للمحافظة

مادة (٥٢) يكون لكل محافظة مكتب تنفيذي يتألف من :-

رئيساً
نائباً للرئيس
عضواً
أعضاء

-محافظ المحافظة
-أمين عام المجلس المحلي
-وكيل المحافظة
-مديري الأجهزة التنفيذية بالمحافظة

١٧- إحاطة الهيئة الإدارية للمجلس المحلي بترشيحات رؤساء الأجهزة التنفيذية بالمحافظة.

١٨- أية مهام أخرى تقتضيها طبيعة وظيفته أو تنص عليها القوانين والأنظمة النافذة.

مادة (٤٢) على المحافظ أن يقدم للهيئة الإدارية للمجلس المحلي للمحافظة قبل كل اجتماع دوري للمجلس تقريراً تفصيلياً عن نشاط المحافظة ومستوى التنفيذ للخطط والقرارات والتوصيات الصادرة عن المجلس تمهيداً لعرضه على المجلس المحلي.

مادة (٤٣) أ- يكون المحافظ رئيساً لجميع الموظفين المدنيين العاملين في نطاق المحافظة وتقل له السلطات والصلاحيات المقررة للوزراء من حيث التعيين والنقل والندب والإعارة والإحالة إلى التحقيق والتأديب.
ب- يقوم المحافظ بترشيح رؤساء الأجهزة التنفيذية بالمحافظة بالتنسيق مع الوزير المعني.

مادة (٤٤) يرفع المحافظ تقارير دورية منتظمة إلى الوزير عن أنشطة أجهزة السلطة المحلية في المحافظة والمشاكل والمعوقات التي تواجهها مشفوعة بآرائه ومقترحاته وذلك وفقاً لما تبينه اللائحة كما يقوم المحافظ برفع تقارير دورية إلى الوزير عن نشاط وأداء وسلوك مديري عموم المديريات ومدى انضباطهم وتقييمهم بالواجبات المناطة بهم مشفوعة بآرائه ومقترحاته.

مادة (٤٥) توجه التعليمات والمكاتبات من الأجهزة المركزية إلى المحافظة باسم المحافظ كما توجه المكاتبات والمراسلات من الأجهزة التنفيذية بالمحافظة إلى السلطات المركزية والمحافظات الأخرى تحت توقيع المحافظ أو من ينوبه.

مادة (٤٦) لا يجوز للمحافظ مغادرة المحافظة إلا بموافقة الوزير.

- ٧- حماية الحقوق والحريات العامة.
- ٨- تعميم القوانين والقرارات والتعليمات الصادرة من السلطات المركزية على الأجهزة التنفيذية للوحدات الإدارية وكافة المعنيين بها ومتابعة تنفيذها.
- ٩- إبرام عقود المقاولات والتوريدات المتعلقة بالمشاريع التي تتولى تنفيذها الأجهزة التنفيذية للمحافظة بعد إعلان المناقصات عنها وذلك وفقاً للقوانين والأنظمة النافذة.
- ١٠- تعزيز دور القضاء وذلك بإحالة ما يعرض عليه من منازعات ذات طابع قانوني إلى الأجهزة القضائية المختصة وتنفيذ الأوامر والقرارات والأحكام التي يطلب منه القضاء تنفيذها.
- ١١- إجراء الترتيبات اللازمة مع الأجهزة المركزية المعنية لضمان توفير المواد التموينية لسكان المحافظة ومتابعة توزيعها.
- ١٢- اتخاذ التدابير العاجلة وإجراء الاتصالات اللازمة لمواجهة حالات الكوارث والطوارئ وتنسيق الجهود الرسمية والشعبية للتخفيف من أثارها.
- ١٣- توجيه الدعوة لعقد اجتماعات استثنائية للمجالس المحلية للمدريبات أو أي منها.
- ١٤- التنسيق بين المجالس المحلية للمدريبات وحل أي خلافات قد تنشأ فيما بينها أو بينها وبين أي من الأجهزة التنفيذية.
- ١٥- التنسيق مع السلطات المركزية فيما يتعلق بالشئون العامة للمحافظة.
- ١٦- تمثيل المحافظة ومجلسها المحلي أمام القضاء وفني مواجهة الغير.

من تاريخ تعيينه في المحافظة قابلة للتجديد في ذات المحافظة لو لاية مماثلة كحد أقصى.

مادة (٣٩) المحافظ هو رئيس المجلس المحلي للمحافظة بحكم منصبه وهو المسؤول الأول فيها باعتباره ممثل السلطة التنفيذية.

مادة (٤٠) يكون المحافظ مسؤولاً ومحاسباً أمام رئيس الجمهورية ومجلس الوزراء وقراراتها ملزمة له ويجب عليه تنفيذها في كل الحالات كما يكون مسؤولاً أمام المجلس المحلي للمحافظة والوزير في أداء مهامه واختصاصاته المنصوص عليها في هذا القانون.

مادة (٤١) يتولى المحافظ الإشراف على تنفيذ القوانين والسياسة العامة للدولة في إدارته الشؤون المحافظة في كافة المجالات، وتوجيه أجهزتها التنفيذية وتنمية مواردها والمحافظة على النظام العام فيها وله في سبيل ذلك ممارسة المهام والاختصاصات الآتية:-

١- رئاسة اجتماعات المجلس المحلي للمحافظة وتنظيم أعماله وتفيذ قراراته وتوصياته بما يكفل تحقيق مهامه وأهدافه ودرره في تنمية المجتمع المحلي طبقاً لأحكام هذا القانون.

٢- الإشراف على أعمال الإعداد والتخصير لاجتماعات المجلس المحلي.

٣- رئاسة المكتب التنفيذي للمحافظة والإشراف على أعمال الإعداد والتخصير لاجتماعاته.

٤- متابعة وتقييم سير العمل بمديرية المحافظة والقيام بالتفتيش الدوري والمفاجئ على أعمالها.

٥- متابعة تنفيذ نظم التقارير الخاصة بالخططة والموازنة والأشـنـحـطـة الأخرى في المحافظة والمديرية.

٦- المحافظة على الأموال العامة.

قانون السلطة المحلية ١٩٧٧

مادة (٣٤) تجتمع الهيئة الإدارية في مقر المجلس المحلي مرة كل أسبوعين ويجوز لرئيس المجلس أو بناء على طلب ثلاثة من أعضائها دعوة الهيئة للاجتماع كلما دعت الحاجة إلى ذلك.

مادة (٣٥) لا يكون اجتماع الهيئة الإدارية صحيحاً إلا بحضور أغلبية أعضائها وتصدر قراراتها بأغلبية أصوات الأعضاء الحاضرين وعند تساوي الأصوات يرجح الجانب الذي منه الرئيس.

مادة (٣٦) يجوز لرئيس المجلس المحلي أن يدعو لحضور اجتماعات الهيئة الإدارية من يرى الاستعانة بأرائهم من بين العاملين في المحافظة أو من غيرهم إذا اقتضت مناقشة بعض المواضيع المطروحة على الهيئة ذلك دون أن يكون لهم صوت معدود فيما يتم إتخاذ من قرارات.

مادة (٣٧) يجوز للمحافظ عقد اجتماعات مشتركة للهيئة الإدارية للمجلس المحلي والمكتب التنفيذي بالمحافظة لمناقشة الشؤون العامة للمحافظة وتنسيق عمل أجهزة السلطة المحلية وتحسين أدائها.

الفصل الثاني

الأجهزة التنفيذية بالمحافظة

الفرع الأول المحافظ

مادة (٣٨) يكون لكل محافظة محافظ بدرجة وزير يصدر بتعيينه قرار جمهوري بناء على ترشيح من الوزير بعد موافقة مجلس الوزراء، ويقسم المحافظ أمام رئيس الجمهورية قبل مباشرته مهام منصبه اليمين الدستورية.

ب- مع عدم الإخلال بالحق في تعيين المحافظين في أي وقت طبقاً لأحكام الفقرة السابقة تكون فترة ولاية المحافظ أربع سنوات اعتباراً

١١- قبول الهيئات والتبرعات والوصايا المقدمة للمجلس طبقاً لأحكام القوانين والأنظمة النافذة.

١٢- دراسة واقتراح إنشاء مشاريع مشتركة مع محافظات أخرى.

١٣- الاقتراح المسبب لإجراء المساعلة والمحاسبة لرؤساء الأجهزة التنفيذية بالمحافظة وفقاً لأحكام هذا القانون والقوانين النافذة.

١٤- إعداد المقترحات الهادفة لتنمية المبادرات الذاتية.

١٥- دراسة التقارير والموضوعات المطلوب عرضها على المجلس المحلي للمحافظة وإيداء الرأي بشأنها.

١٦- متابعة أنشطة المجالس المحلية للمبادرات ومناقشة المصاعب والمعضلات التي تواجهها واقتراح الحلول المناسبة بشأنها.

١٧- أية مهام أخرى تكلف بها من المجلس.

مادة (٣٣)- تعتبر الهيئة الإدارية للمجلس المحلي للمحافظة بحكم هذا القانون لجنة المناقصات العامة بالمحافظة وتطبق أحكام قانون المناقصات والمزايدات.

ب- يتولى الجهاز التنفيذي المعنى بموضوع المناقصة إعداد الوثائق الفنية المتعلقة بالمناقصة بما في ذلك صيغة الإعلان بعد موافقة الهيئة الإدارية.

ج- تعلن المناقصات لمشاريع التنمية بالمحافظة باسم المجلس المحلي.

د- شارك رئيس الجهاز التنفيذي المعنى في اجتماعات الهيئة الإدارية المتعلقة بالمرحل المختلفة للمناقصة، ويكون له في هذه الحالة حق التصويت.

٣-دراسة ومناقشة مشروعات خطة التنمية الاقتصادية والاجتماعية
والموازنة السنوية والحساب الختامي للمحافظة وعرضها على
المجلس.

٤-دراسة ومناقشة موازنة النفقات الإدارية و التشغيلية السنوية
للمجلس المحلي وعرضها عليه.

٥-مراقبة ومتابعة الأجهزة التنفيذية في أدائها لمهامها وتنفيذها
للخطط والبرامج وتقديم التقارير بشأنها إلى المجلس.

٦-متابعة تنفيذ قرارات وتوصيات المجلس وإعداد التقارير اللازمة
بشأنها للمجلس.

٧-ممارسة مهام المجلس في الأحوال الاستثنائية والمسائل العاجلة
التي لا تحتمل التأجيل على أن تعرض القرارات والإجراءات
التي تم اتخاذها على المجلس في أول اجتماع تال يعقده ليقرر
ما يراه، ما لم تكن متعلقة بموضوع سبق للمجلس أن أتخذ قراراً
بشأنه.

٨-الإشراف على أعمال الهيئات الإدارية للمجالس المحلية للمديريات
ومساعدتها في تنفيذ مهامها.

٩-الموافقة على تمثيل المجالس المحلية في المؤتمرات والندوات
الداخلية والخارجية.

١٠-متابعة مستوى تحصيل الموارد المالية المحلية والمشاركة
والمركزية والتأكد من توريدها إلى الحسابات الخاصة بكل منها
بشكل منتظم وفقاً لأحكام هذا القانون والتعليمات الصادرة من
وزارة المالية.

مادة (٢٧) لا يجوز للمجلس المحلي أن يتداول في غير المسائل المدرجة في جدول أعماله إلا بموافقة أغلبية أعضائه الحاضرين باستثناء ما قد يظهر من وقائع ذات أهمية أثناء الاجتماع.

مادة (٢٨) يجوز للمجلس المحلي استدعاء أي من العاملين في الأجهزة التنفيذية بالمحافظة للاستيضاح منه حول مسائل معينه معروضة عليه، كما يجوز لرئيس المجلس أن يدعوا لحضور اجتماعات المجلس من يرى الاستعانة بهم من ذوي الاختصاص والخبرة دون أن يكون لهم صوت معدود في اتخاذ القرارات.

مادة (٢٩) يجب على مديري الأجهزة التنفيذية بالمحافظة حضور اجتماعات المجلس المحلي التي يناقش فيها مسائل تتصل باختصاصاتهم دون أن يكون لهم حق التصويت في اتخاذ القرارات.

مادة (٣٠) لأعضاء مجلس النواب من المحافظة حضور اجتماعات المجلس المحلي للمحافظة والمشاركة في مناقشة الموضوعات المعروضة عليه، ويكون لهم حق تقديم الاقتراحات والأسئلة وطلبات الأحاطة دون ان يكون لهم صوت معدود في إتخاذ القرارات.

مادة (٣١) يكون للمجلس المحلي بالمحافظة هيئة إدارية تتكون من:-

- | | |
|---------------|-------------------------|
| رئيساً | - رئيس المجلس |
| نائباً للرئيس | - الأمين العام |
| أعضاء | - رؤساء اللجان المتخصصة |

مادة (٣٢) تتولى الهيئة الإدارية للمجلس المحلي للمحافظة المهام والاختصاصات الآتية:-

- ١- إدارة وتسيير أعمال المجلس فيما بين أدوار انعقاده.
- ٢- دراسة وإقرار مشاريع جداول أعمال المجلس.

المجلس إلى اجتماع غير عادي، وتوجه الدعوة في هذه الحالة من قبل
رئيس المجلس.

مادة (٢٥) - يرأس الوزير اجتماعات المجلس المحلي المخصصة للنظر في
مخالفات أو تجاوزات رئيس المجلس أو الأمين العام.

ب- لا يكون لرئيس المجلس أو الأمين العام المشاركة في الاجتماع أثناء
التصويت على القرارات التي يتخذها المجلس في المسائل
المنصوص عليها في الفقرة السابقة وعلى أن يكون التصويت سرياً.

مادة (٢٦) - يكون اجتماع المجلس المحلي صحيحاً بحضور أغلبية أعضائه
و تتخذ قراراته بأغلبية الأعضاء الحاضرين باستثناء الحالات التي
تتطلب أغلبية خاصة وفقاً لأحكام هذا القانون وعند تساوي الأصوات
يرجح الجانب الذي منه الرئيس، فإذا لم يكتمل النصاب القانوني
للحضور أجل الاجتماع إلى اليوم التالي مباشرة وفي نفس توقيت
الاجتماع السابق ويكون الاجتماع صحيحاً في هذه الحالة أيأ كان عدد
الأعضاء الحاضرين مالم يكن الاجتماع مخصصاً لدراسة وإقرار
مشروعات خطة التنمية والموازنة السنوية والحساب الختامي فيؤجل
الاجتماع لمدة أسبوع على أن يخطر جميع أعضاء المجلس بالموعد
الجديد.

ب- تبين اللائحة قواعد وإجراءات توجيه الدعوة لحضور الاجتماعات
وطرق التصويت في المجلس والمواعيد الخاصة بتبليغ محاضر
اجتماعات المجلس وقراراته وتوصياته إلى الجهات المعنية وكذا
قواعد وإجراءات توجيه الإخطارات والإنذارات للأعضاء المتخلفين.

٢- متابعة إعداد مشروعات خطة التنمية الاقتصادية والاجتماعية للمحافظة ومتابعة إنجازها في مواعيدها ورفع التقارير الدورية بشأنها إلى المحافظ.

٣- اقتراح النفقات الإدارية والتشغيلية اللازمة لتسيير أعمال المجلس وتنفيذها بعد إقرارها.

٤- متابعة أعمال اللجان المختلفة التي يشكلها المجلس.

٥- تنسيق العلاقات والجهود مع الجمعيات والمنظمات والاتحادات الاجتماعية والمهنية والإبداعية المنشأة طبقاً للقوانين النافذة.

٦- أية مهام أخرى يكلف بها من قبل المجلس أو المحافظ.

مادة (٢٣) أ- يُشكّل المجلس المحلي للمحافظة من بين أعضائه في أول اجتماع يعقده اللجان المتخصصة الآتية:-

-لجنة التخطيط والتنمية والمالية.

-لجنة الخدمات.

-لجنة الشؤون الاجتماعية.

وتبين اللائحة عدد أعضاء هذه اللجان وطريقة تشكيلها ومهامها واختصاصاتها واسلوب عملها.

ب - للمجلس المحلي ان يشكل لجان مؤقتة من بين أعضائه أو من خارجه لدراسة مواضيع محدد لها علاقة بمهامه وتنتهي مهمتها بانتهاء الغرض الذي شكلت من أجله.

مادة (٢٤) يجتمع المجلس المحلي اجتماعاً عادياً كل ثلاثة اشهر ويجوز للوزير أو رئيس المجلس أو بناء على طلب كتابي من ثلث أعضائه دعوة

ب-يشترط لصحة الاجتماع المنصوص عليه في الفقرة السابقة حضور ثلاثة أرباع عدد أعضاء المجلس فإذا لم يتوفر هذا النصاب أجل الاجتماع لليوم التالي مباشرة وفي نفس توقيت الاجتماع السابق ويعتبر الاجتماع في هذه الحالة صحيحاً بحضور أغلبية أعضاء المجلس، فإذا لم يتوفر هذا النصاب رفع الأمر إلى الوزير لعرضه على مجلس الوزراء لاتخاذ ما يراه مناسباً.

مادة (٢١) - يشترط في من يرشح نفسه لمنصب أمين عام المجلس المحلي للمحافظة ما يلي: -

- ١- أن لا يقل عمره عن خمسة وثلاثين سنة.
- ٢- أن يكون حاصلًا على مؤهل جامعي.
- ٣- أن تكون لديه خبرة في العمل الإداري لاحقة لحصوله على المؤهل لا تقل عن خمس سنوات.

ب- في حالة عدم توفر شرط أو أكثر من الشروط المحددة في الفقرة السابقة في المرشح أو تعذر انتخاب الأمين العام لأي سبب آخر فيجوز لرئيس الجمهورية اختيار من يراه من بين أعضاء المجلس المحلي لشغل هذا المنصب بناء على عرض من الوزير وموافقة مجلس الوزراء.

مادة (٢٢) يتولى أمين عام المجلس المحلي للمحافظة مساعدة المحافظ في إدارة شئون مجلسها المحلي، ويمارس على وجه الخصوص المهام والاختصاصات الآتية:-

- ١- الأعداد والتحضير لاجتماعات المجلس المحلي .

١٩-تشجيع إنشاء الجمعيات التعاونية النوعية بمختلف أشكالها وكذا الجمعيات ذات الطابع الاجتماعي والمهني والإبداعي وتقديم التسهيلات لها.

٢٠-الأشراف على الأنشطة التعاونية وكذا الجمعيات ذات الطابع الاجتماعي وتنسيق خططها وبرامجها بما يكفل تكاملها مع خطة التنمية للوحدة الإدارية.

٢١-دعوة المجالس المحلية للمديريات أو أي منها لعقد اجتماعات استثنائية عند الاقتضاء و إعداد جداول أعمال هذه الاجتماعات.

٢٢-تنشيط السياحة وتشجيع الاستثمار السياحي واتخاذ التدابير اللازمة لحماية الآثار والمناطق الأثرية ومنع الاعتداء عليها.

٢٣-مراقبة حسن استغلال الثروة السمكية والأحياء البحرية ووضع التدابير الكفيلة بحماية هذه الثروة بما يتفق وأحكام القوانين والأنظمة النافذة.

٢٤-مراقبة تنفيذ سياسات التوظيف والقوى العاملة في نطاق المحافظة.

٢٥-الحفاظ على المشاريع الخدمية والمرفقية بما يكفل سلامتها واستمرار تشغيلها.

مادة (٢٠)أ-يعقد المجلس المحلي للمحافظة أول اجتماع له خلال اسبوعين من تاريخ إعلان النتيجة العامة للانتخابات بناءً على دعوة من رئيس الجمهورية وبحضور ممثلين عن الوزارة، وينتخب المجلس في هذا الاجتماع من بين أعضائه بعد أداء اليمين القانونية أميناً عاماً للمجلس وكذا انتخاب رؤساء اللجان المتخصصة المحددة في المادة (٢٣) من هذا القانون.

١١- مناقشة و اقرار مشاريع المخططات العمرانية والبيئية العامة تمهيداً لرفعها إلى الجهات المركزية المختصة لاعتمادها ومراقبة التنفيذ.

١٢- دراسة الشئون العامة التي تهم المواطنين على مستوى المحافظة واصدار القرارات والتوجيهات اللازمة بشأنها.

١٣- دراسة ومناقشة التقارير والتوصيات المتعلقة بالحالة التموينية واتخاذ التدابير والاجراءات اللازمة بشأنها.

١٤- الاشراف والرقابة على تنفيذ السياسات المائية وحماية الاحواض المائية من الاستنزاف والتلوث طبقاً لأحكام القوانين والأنظمة النافذة والتعليمات الصادرة من السلطات المركزية بهذا الشأن.

١٥- تشجيع قيام المشاريع الاستثمارية في المحافظة واتخاذ التدابير الكفيلة بمعالجة الصعوبات ألمعيقة للاستثمار.

١٦- الاشراف والرقابة على أعمال و أنشطة المجالس المحلية للمديريات.

١٧- مناقشة المصاعب والمعضلات التي تواجهها المجالس المحلية للمديريات وتعيقها عن ممارسة مهامها غلى الوجه الأكمل والعمل على وضع الحلول الملائمة لها.

١٨- دراسة وتقييم تطبيقات نظام السلطة المحلية والتقسيم الإداري على مستوى المحافظة وتقديم التوصيات والمقترحات الكفيلة بتطويره إلى السلطات المركزية.

ومحاسبتهم وسحب الثقة منهم عند الإخلال بواجباتهم وفقاً لأحكام هذا القانون والقوانين النافذة.

٤- مراقبة تطبيق القوانين والأنظمة النافذة في كافة المجالات واتخاذ الإجراءات الكفيلة بمعالجة أوجه الإختلالات والمخالفات إن وجدت.

٥- تحديد وإقرار أجور الانتفاع بخدمات المرافق التي تديرها الأجهزة التنفيذية للمحافظة ما لم تكن محددة بالقوانين أو القرارات الصادرة من مجلس الوزراء.

٦- دراسة ومناقشة الحالة المالية ومستوى تحصيل الإيرادات المحلية والمشاركة من مصادرها المختلفة والعمل على تمتيتها والتعرف على أسباب القصور وإصدار التوجيهات الكفيلة بمعالجتها.

٧- دراسة ومناقشة مستوى تحصيل الإيرادات المركزية في المحافظة وإصدار التوصيات اللازمة بشأنها.

٨- دراسة وإقرار القواعد والأسس المنظمة لمساهمات المواطنين في تمويل وإنشاء وصيانة مشاريع الخدمات الأساسية الممولة من قبلهم أو بمشاركتهم.

٩- مناقشة وإقرار قواعد وإساليب تبسيط وتحسين تعامل الأجهزة التنفيذية مع المواطنين في كافة المجالات.

١٠- مناقشة الحالة الأمنية في المحافظة وإصدار التوجيهات المناسبة التي تساعد على تعزيز الأمن والاستقرار للمواطنين وحماية الحقوق والحريات العامة والمحافظة على الأموال والممتلكات العامة والخاصة.

المحافظة التي لا يصل عدد المديريات فيها الحد الذي يسمح بتشكيل المجلس المحلي للمحافظة بحده الأدنى يتم رفع مستوى تمثيل المديريات بالتساوي بما يحقق هذا الغرض.

ج- لأغراض تنفيذ أحكام هذه المادة تعتبر المديرية دائرة انتخابية واحدة.

مادة (١٧) أعضاء المجلس المحلي للمحافظة لا يمثلون المديريات المنتخبين منها وإنما يمثلون جميع سكان المحافظة.

مادة (١٨) يكون مقر المجلس المحلي في عاصمة المحافظة.

مادة (١٩) يتولى المجلس المحلي للمحافظة دراسة وإقرار مشروعات الخطط الشاملة على مستوى المحافظة والأشرف على تنفيذها، كما يقوم بالتوجيه والأشرف والرقابة على أعمال المجالس المحلية للمديريات والأجهزة التنفيذية للمحافظة ويمارس بوجه خاص المهام والاختصاصات الآتية:-

١- دراسة وإقرار مشروعات خطة التنمية الاقتصادية والاجتماعية والموازنة السنوية والموافقة على مشروع الحساب الختامي على مستوى المحافظة.

٢- دراسة الاحصاءات والمعلومات واجراء المسوحات الميدانية للتعرف على اولويات التنمية ولأغراض تقييم مستوى تنفيذ المشاريع.

٣- التوجيه والأشرف والرقابة على أعمال الأجهزة التنفيذية بالمحافظة وتقييم مستوى تنفيذها لخططها وبرامجها ومساعدة رؤسائها

ب-تقوم الأجهزة التنفيذية بالمحافظة طبقاً لأحكام هذا القانون ولائحته والقرارات المنفذة له بدور أجهزة السلطة المركزية كل فيما يخصه بتنفيذ النشاط على مستوى المحافظة والإشراف الفني على الأجهزة المماثلة لها في المديريات دون إخلال بما ورد في الفقرة (أ) من هذه المادة.

ج-تعتبر الأجهزة التنفيذية في الوحدة الإدارية أجهزة محلية وتمثل الجهاز الإداري والفني والتنفيذي للمجلس المحلي وتقوم تحت إشرافه وإدارته ورقابته بإنشاء وتجهيز وإدارة كافة المشاريع التنموية والخدمية المدرجة في الخطة والموازنة السنوية المعتمدة للوحدة الإدارية وتبين اللائحة مستويات المشاريع الخدمية والتنموية التي يسند تنفيذها لكل من المحافظات والمديريات.

مادة (١٥) تمارس أجهزة السلطة المحلية بالوحدات الإدارية مهامها واختصاصاتها طبقاً للدستور والسياسة العامة للدولة وأحكام هذا القانون والقوانين والقرارات والنظم النافذة.

الباب الثاني

السلطة المحلية في المحافظة

الفصل الأول

المجلس المحلي للمحافظة

مادة (١٦) أ-يتكون المجلس المحلي للمحافظة من مجموع الأعضاء المنتخبين من المديريات للمجلس بحيث لا يقل عدد أعضاء المجلس المحلي للمحافظة عن (١٥) عضواً بما فيهم رئيس المجلس.

ب-تمثل المديريات في المجلس المحلي للمحافظة تمثيلاً متساوياً بواقع عضو واحد عن كل منها يتم انتخابه من قبل المواطنين، وفي

مادة (٩) للمواطنين جميعاً في نطاق وحداتهم الإدارية حق التشريع والانتخاب لعضوية المجالس المحلية طبقاً لأحكام هذا القانون وقانون الانتخابات العامة.

مادة (١٠) تعتبر كل من الوحدات الإدارية والمجالس المحلية جزءاً لا يتجزأ من سلطة الدولة.

مادة (١١) تجري الانتخابات المحلية لكل من المجالس المحلية للمحافظات والمجالس المحلية للمديريات في وقت واحد طبقاً لأحكام هذا القانون.

مادة (١٢) لا يجوز الجمع بين عضوية مجلس النواب وعضوية المجلس المحلي كما لا يجوز الجمع بين عضوية المجلس المحلي للمحافظة والمجلس المحلي للمدينة.

مادة (١٣) مع مراعاة أحكام المادة (١٥٤) من هذا القانون تتحدد مدة المجلس المحلية بأربع سنوات شمسية تبدأ من أول اجتماع تعقده، وي يدعو رئيس الجمهورية الناخبين إلى انتخابات مجالس محلية جديدة قبل انتهاء مدة المجلس المحلية بستين يوماً على الأقل، فإذا تعذر ذلك لظروف القاهرة ظلت المجالس المحلية قائمة بتأثير نشاطها حتى تزول هذه الظروف ويتم انتخاب المجالس المحلية الجديدة.

مادة (١٤) تتحدد سلطات الأجهزة المركزية كل فيما يخصه على الأجهزة التنفيذية للوحدات الإدارية في رسم السياسات العامة وسن اللوائح التنظيمية والرقابة والتأهيل والتدريب وتنفيذ المشاريع التي يتعذر تنفيذها من قبل المجالس المحلية في الوحدات الإدارية بناء على طلب منها أو المشاريع التي يتسم بطابع وطني عام.

اتخاذ القرار وإدارة الشأن المحلي ففي مجالات التنمية الاقتصادية والاجتماعية والثقافية من خلال المجالس المحلية المنتخبة وسلطات هذه المجالس في اقتراح البرامج والخطط والموازنات الاستثمارية للوحدات الإدارية وممارسة دورها في عملية تنفيذ الخطط والبرامج التنموية طبقاً لأحكام هذا القانون ، وكذا الرقابة الشعبية والأشراف على الأجهزة التنفيذية للسلطة المحلية ومسائلتها ومحاسبتها.

مادة (٥) - تقسم أراضي الجمهورية إلى وحدات إدارية وفقاً للتقسيم الإداري للجمهورية ويبين القانون المصادر بشأنها عددها وتقسيمها وحدودها.
ب- تتمتع الوحدات الإدارية بالشمولية الاعتبارية.

مادة (٦) يقوم التقسيم الإداري للجمهورية على دراسات علمية لجملة من العوامل والمحددات تستهدف ترسيخ وتعزيز الوحدة الوطنية والنماء الاقتصادي والأمن والسلام الاجتماعي وتتمثل هذه العوامل في الآتي:-
أ- العوامل السكانية.

ب- العوامل الاقتصادية.

ج- العوامل الاجتماعية.

د- العوامل الجغرافية والطبيعية.

مادة (٧) استثناء من حكم المادة (٥) من هذا القانون يجوز تعديل التقسيم الإداري على مستوى المديرية فما دون سواء من حيث الاستحداث أو التركيب أو الارتباط بقرار جمهوري بعد موافقة مجلس الوزراء بناء على اقتراح من الوزير.

مادة (٨) يكون لكل وحدة إدارية مجلس محلي منتخب انتخاباً حراً مباشراً ومتساوياً طبقاً لأحكام الدستور وهذا القانون.

الوحدة الإدارية : أمانة العاصمة ، المحافظة ، المديرية ،
وتعتبر في حكم المديرية المدن المتخذة
عواصم للمحافظات.

رئيس الوحدة الإدارية: أمين العاصمة - محافظ المحافظة -
مدير عام المديرية حسب الأحوال.

المجلس المحلي: المجلس المحلي المنتخب على مستوى
الوحدة الإدارية وفقاً لأحكام هذا القانون.

الهيئة الإدارية: الهيئة الإدارية للمجلس المحلي
المشكلة وفقاً لأحكام هذا القانون.

المكتب التنفيذي: المكتب التنفيذي للوحدة الإدارية المشكل
وفقاً لأحكام هذا القانون.

اللائحة : اللائحة التنفيذية لهذا القانون.

مادة (٣) تتألف السلطة المحلية من رئيس الوحدة الإدارية والمجلس المحلي
والأجهزة التنفيذية للوحدة الإدارية التي تعبر عن سلطة الوحدة الإدارية
بمقتضى الدستور وهذا القانون والقوانين النافذة ويستثنى من ذلك:-

أ- أجهزة السلطة القضائية.

ب- وحدات القوات المسلحة.

ج- فروع الجهاز المركزي للرقابة والمحاسبة فيما يتعلق بأدائها لمهامها
الرقابية.

د- أية مرافق ذات طابع عام على المستوى الوطني يصدر بتحديد قرار
جمهوري.

مادة (٤) يقوم نظام السلطة المحلية طبقاً لأحكام الدستور وهذا القانون على مبدأ
اللامركزية الإدارية والمالية وعلى أساس توسيع المشاركة الشعبية في

قانون رقم (٤) لسنة ٢٠٠٠م
بشأن السلطة المحلية

باسم الشعب.

رئيس الجمهورية.

بعد الاطلاع على دستور الجمهورية اليمنية.

وبعد موافقة مجلس النواب.

أصدرنا القانون الآتي نصه.

الباب الأول

التسمية والتعاريف والمبادئ الأساسية

مادة (١) يسمى هذا القانون قانون السلطة المحلية.

مادة (٢) يقصد بالألفاظ والعبارات الواردة في هذه المادة المعاني المبينة إزاء كل

منها مالم يقتض سياق النص معنى آخر:-

الجمهورية: الجمهورية اليمنية.

الوزير: وزير الإدارة المحلية.

الوزارة: وزارة الإدارة المحلية.

أجهزة السلطة المركزية: رئاسة الجمهورية، رئاسة الوزراء، دواوين

الوزارات والمصالح وسائر الأجهزة

الحكومية والهيئات والمؤسسات العامة،

وما يحدده هذا القانون والقرارات

المنفذة له.

الأجهزة التنفيذية: مكاتب وفروع الوزارات والمصالح وسائر

الأجهزة الحكومية في الوحدات الإدارية.

الفرع الثاني

٣٥.....المكتب التنفيذي للمديرية

الباب الرابع

٣٦.....أحكام مشتركة للمجالس المحلية

الباب الخامس

٤٤.....الموارد المالية للوحدات الإدارية

الباب السادس

٥٠.....التخطيط والموازنة والشنون المالية

الباب السابع

٥٤.....الرقابة على أعمال الوحدات الإدارية

الباب الثامن

٥٦.....حل المجالس المحلية

الباب التاسع

٥٧.....أحكام ختامية وانتقالية

المحتويات

الصفحة	الباب الأول
١.....	التسمية والتعاريف والمبادئ الأساسية
	الباب الثاني
٥.....	السلطة المحلية في المحافظة
	الفصل الأول
٥.....	المجلس المحلي للمحافظة
	الفصل الثاني
١٦.....	الأجهزة التنفيذية بالمحافظة
	الفرع الأول
١٦.....	المحافظ
	الفرع الثاني
٢٠.....	وكيل المحافظة
	الفرع الثالث
٢٠.....	المكتب التنفيذي للمحافظة
	الباب الثالث
٢٢.....	السلطة المحلية في المديرية
	الفصل الأول
٢٢.....	المجلس المحلي للمديرية
	الفصل الثاني
٣٢.....	الأجهزة التنفيذية بالمديرية
	الفرع الأول
٣٢.....	مدير عام المديرية



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



الجمهورية اليمنية
وزارة الشؤون القانونية
وشئون مجلس النواب



القانون رقم (٤) لسنة ٢٠٠٠م بشأن السلطة المحلية

أغسطس ٢٠٠٠م

الجمهورية اليمنية
وزارة الشؤون القانونية
وشتون مجلس النواب



القانون رقم (٤) لسنة ٢٠٠٠م
بشأن السلطة المحلية

أغسطس ٢٠٠٠م